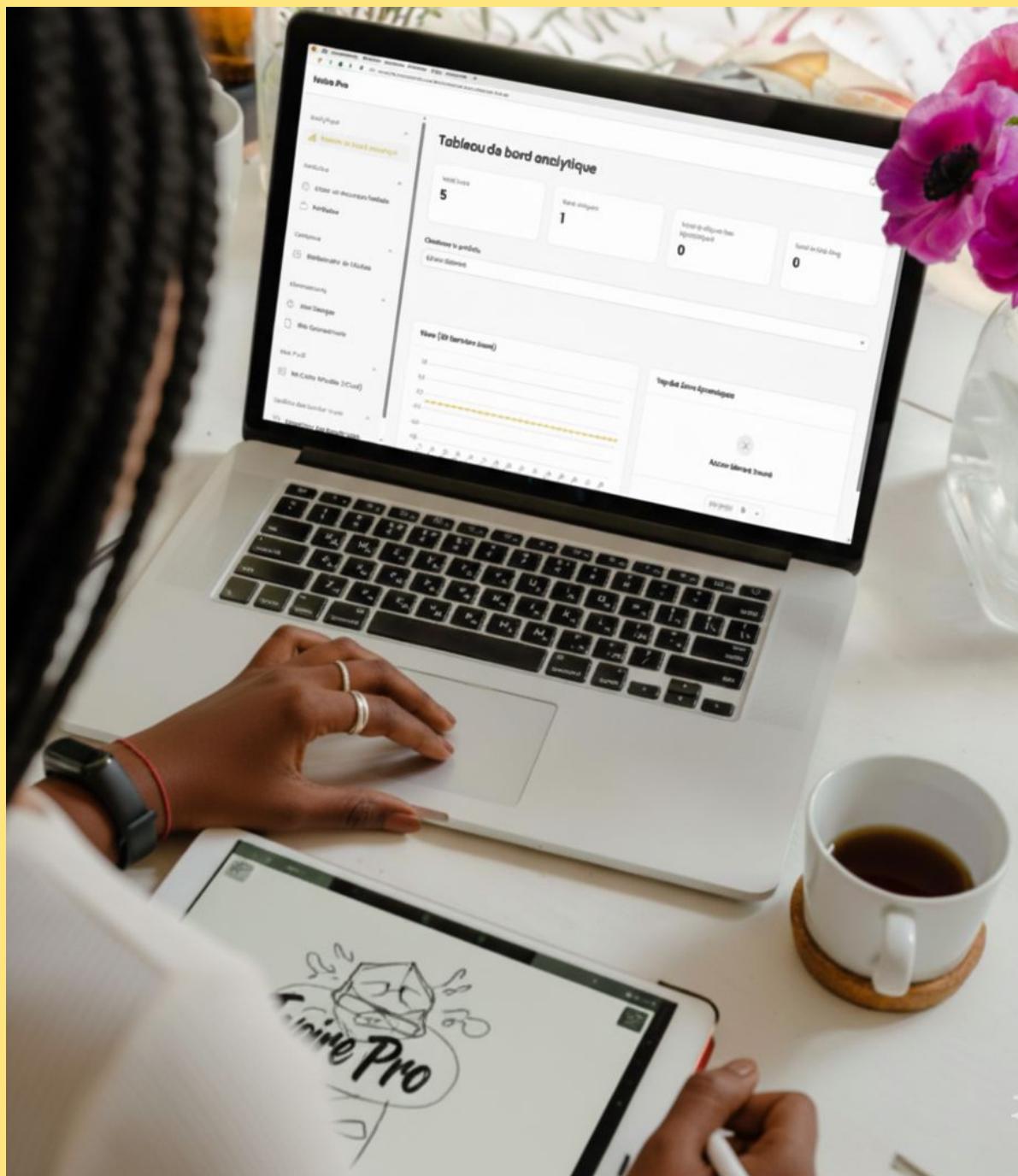


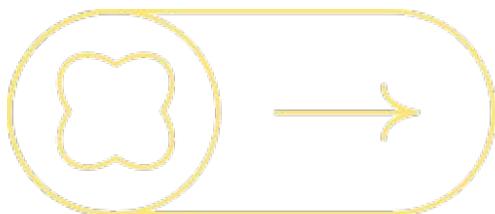
Guide d'utilisation de la plateforme Ivoire Pro



SOMMAIRE

Chapitre I : Procédure d'inscription

- 1- Inscription sur la plateforme**
- 2- Validation de votre compte**
- 3- Choisir votre abonnement**
- 4- Créer votre premier Portfolio**
- 6- Personnaliser votre Portfolio**
- 5- Modifier votre Portfolio**
- 7- Compléter les sections du Portfolio**



Chapitre II : Présentation des modules principaux

1 - Module Dashboard - Tableau de bord analytique

2 - Module Gestionnaire de Médias

**3 - Module Ma Carte Virtuelle
(vCard)**

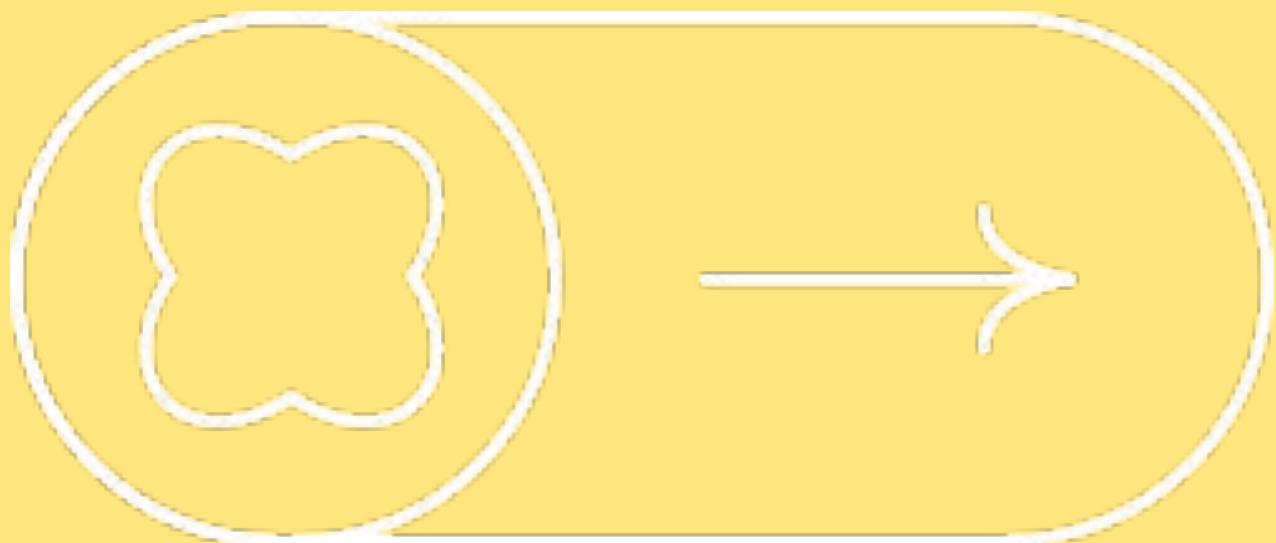
Chapitre III : Module d'administration du compte

1 - Gestion du compte

2 - Gestion des Abonnements



Chapitre I : Procédure d'inscription



Étape 1 : Inscription sur la plateforme

1. Rendez-vous sur **ivoire.pro**
2. Cliquez sur le bouton "**S'inscrire**" en haut à droite de la page d'accueil
3. Remplissez le formulaire d'inscription avec vos informations :
 - Nom complet
 - Adresse email
 - Mot de passe
 - Confirmation du mot de passe

The screenshot shows the top navigation bar of the ivoire.pro website. It includes a yellow diamond icon with the word "Pro", links for "À PROPOS", "TARIFS", and "CONTACT", and buttons for "Connexion" and "S'inscrire". Below the navigation, there is a large yellow call-to-action button with the text "Transformez votre Networking avec le Portfolio NFC Professionnel" and a small rocket icon. To the right of this text is a photograph of a smiling woman holding an NFC card and a smartphone, demonstrating the product. A testimonial box contains a quote from Ivan Kevin KPAIBE, with a small profile picture and a link to his LinkedIn page. The background features abstract yellow shapes.

Pro

À PROPOS TARIFS CONTACT Connexion S'inscrire

Transformez votre Networking avec le Portfolio NFC Professionnel

Échangez vos coordonnées instantanément et laissez une impression durable grâce à notre solution complète : Carte NFC + QR Code Dynamique + Portfolio en ligne personnalisé.

"Avant d'avoir cette carte NFC, je devais toujours noter mes contacts ou les envoyer sur WhatsApp. Aujourd'hui, avec un simple tap, je partage mon portfolio et mes informations. Ce système m'a déjà permis d'obtenir plusieurs contacts qualifiés."

Ivan Kevin KPAIBE
Témoignage LinkedIn

Étape 2 : Validation de votre compte

1. Après avoir soumis le formulaire, consultez votre boîte de réception email
2. Recherchez l'email de validation d'Ivoire Pro
 - **⚠ Important :** Vérifiez également vos dossiers Spam ou Courrier indésirable si vous ne trouvez pas l'email
3. Cliquez sur le lien de validation dans l'email
4. Définissez votre mot de passe et cliquez sur "Continuer"
5. Vous serez automatiquement redirigé vers le tableau de bord sur la section "Mes Abonnements"



de bord analytique

1 nouveau Portfolio

naire de Médias

mpte

onnements

e Virtuelle (VCard)

te rendez-vous

ier des Rendez-vous

Mes Abonnements

Plan	Statut	Montant Facturé	Statut Facture	Expire le	
Pack Pro	active	16 100 FCFA	unpaid	04/10/2026	Voir facture

Affichage de 1 résultat

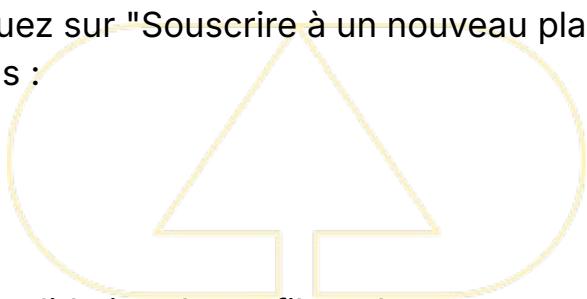
par page 10

Souscrire à un nouveau

Étape 3 : Choisir votre abonnement

1. Sur la page "Mes Abonnements", cliquez sur "Souscrire à un nouveau plan"
2. Vous aurez le choix entre deux options :

Option A : Plan Gratuit



- Sélectionnez le plan gratuit
- Votre compte sera activé après validation du profil par les administrateurs
- Consultez les Termes et Conditions pour plus de détails

3. Option B : Pack Pro (Plan Standard)

- Sélectionnez le Pack Pro
- Vous serez redirigé vers une page de paiement sécurisée
- Montant : 10 000 FCFA
- Une fois le paiement effectué, votre compte sera immédiatement actif
- Vous recevrez un message de notre support pour organiser la livraison de votre carte NFC

The screenshot shows the Ivoire Pro application's main dashboard with a sidebar on the left containing links like 'Analytique', 'Portfolios', 'Contenus', 'Abonnements', 'Mon Compte', and 'Mon Profil'. The central area is titled 'Mes Abonnements'. A modal window titled 'Souscrire à un nouveau plan' is displayed, prompting the user to choose a plan. Two options are shown: 'Pack Pro' (selected, highlighted with a yellow circle) and 'Gratuit'. Both options include a description: 'Pack Pro' costs 10 000 FCFA/year and includes advanced features + NFC card; 'Gratuit' costs 0 FCFA/year and includes basic features. At the bottom of the modal are 'Soumettre' and 'Annuler' buttons.

Étape 4 : Créez votre premier Portfolio

Une fois votre compte activé, vous avez accès à toutes les fonctionnalités.

1. Dans le menu latéral gauche, cliquez sur "Créer un nouveau Portfolio"
2. Vous serez guidé à travers 3 étapes principales :

4.1 - Informations Principales (Étape 01)

Remplissez les champs suivants :

- Photo de profil / Avatar : Téléchargez votre photo
- Nom du portfolio : Un nom interne pour vous repérer
- Votre nom complet (public) : Le nom qui sera visible publiquement
- Votre titre professionnel : Ex: "Développeur Web", "Designer Graphique"
- Email de contact (public) : L'email que vos visiteurs pourront utiliser
- Biographie : Présentez-vous en quelques lignes

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.

The screenshot shows the 'Créer un nouveau Portfolio' (Create New Portfolio) process. On the left is a sidebar with categories like Analytique, Portfolios, Contenus, Abonnements, Mon Profil, and Gestion des Rendez-vous. The main area has a header 'Créer un nouveau Portfolio' with three steps: 01 Informations Principales (selected), 02 Choix du Template, and 03 Domaine et Finalisation. Step 01 contains fields for 'Photo de profil / Avatar' (with a placeholder 'Faites glisser vos fichiers ou Parcourir'), 'Nom du portfolio*' (internal name), 'Votre nom complet (public)*' (public name), 'Votre titre professionnel*' (title), 'Email de contact (public)*' (email), and 'Biographie' (biography). The sidebar also shows 'Créer un nouveau Portfolio' under Portfolios.

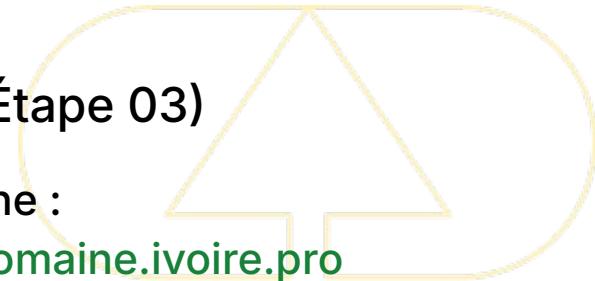
4.2 - Choix du Template (Étape 02)

1. Sélectionnez le template de base qui correspond à votre style
 - Exemple : Template "Moderne" (avec aperçu visuel)
2. Cliquez sur "Suivant"

4.3 - Domaine et Finalisation (Étape 03)

1. Choisissez votre sous-domaine :
 - Format : votrenomsousdomaine.ivoire.pro
 - Exemple : kimanamisago.ivoire.pro
2. (Optionnel) Ajoutez un domaine personnalisé si vous en possédez un
 - Exemple : kimana.dev
3. Cliquez sur "Précédent" pour revenir en arrière ou sur "Créer le portfolio" pour valider

 Votre portfolio est maintenant créé !



Étape 5 : Modifier votre Portfolio

1. Dans le menu latéral, cliquez sur "Portfolios"
2. Vous verrez la liste de vos portfolios créés
3. Cliquez sur le bouton "Modifier" (icône jaune) du portfolio que vous souhaitez éditer

The screenshot shows the Ivoire Pro dashboard with a sidebar on the left containing various sections like Analytique, Portfolios, Contenus, Abonnements, Mon Profil, and Gestion des Rendez-vous. The main area is titled 'Portfolios > Liste' and shows a table with one row of data:

Avatar	Nom	Nom complet	Sous-domaine	Domaine personnalisé	Abonnement	Modèle
	Amoussougan Samuel	AMOUSSOUGAN SAMUEL	samuel	Pack Pro	Moderne	Modifier

At the bottom of the main area, there is a search bar labeled 'Rechercher' and a dropdown menu for 'Affichage de 1 résultat'.

Étape 6 : Personnaliser votre Portfolio

6.1 - Informations Générales

Vérifiez et complétez si nécessaire les informations de base de votre portfolio.



6.2 - Personnalisation du Template

Cette section vous permet de personnaliser l'apparence visuelle :

Paramètres du thème :

- Couleur principale : Couleur utilisée pour les accents et éléments importants
- Couleur secondaire : Couleur utilisée pour les éléments secondaires
- Début du dégradé de fond : Pour créer un effet de dégradé
- Fin du dégradé de fond
- Couleur du texte principal
- Couleur du texte secondaire
- Couleur du texte clair
- Police principale : Sélectionnez parmi les options disponibles
- Police secondaire : Pour le contenu général
- Image de fond animée : Chemin vers l'image de fond principale
- Image favicon : La petite icône de votre site

⚠ Note : Les champs disponibles peuvent varier selon le template choisi.

6.3 - Liens Sociaux

Ajoutez vos profils de réseaux sociaux pour que vos visiteurs puissent vous suivre.

N'oubliez pas de cliquer sur "Sauvegarder" après chaque modification !



Ivoire Pro

Modifier Portfolio

Informations Générales Personnalisation du Template Liens Sociaux

Configuration du Template
Options spécifiques au template sélectionné.

Paramètres du thème

Couleur principale*	#a73a25	Couleur secondaire	#e7e8d1
Color swatch	Color swatch	Color swatch	Color swatch
Couleur utilisée pour les accents et éléments importants	Couleur utilisée pour les éléments secondaires		
Début du dégradé de fond	#a73a25	Fin du dégradé de fond	#ddc7b3
Color swatch	Color swatch	Color swatch	Color swatch
Couleur du texte principal	#000000	Couleur du texte secondaire	Poppins
Color swatch	Color swatch	Color swatch	Font style dropdown
Couleur du texte clair		Police principale	Poppins
Color swatch	Color swatch	Font style dropdown	Font style dropdown
Police secondaire	Montserrat	Image de fond animée	https://ivoire.pro/storage/9/01K3l7K9PMXKRWCVF7B2QAERI.jpg
Color swatch	Color swatch	Image URL input	Image URL placeholder
Police utilisée pour le contenu général			

Ivoire Pro

Modifier Portfolio

Portfolios > Modifier

Informations Générales Personnalisation du Template Liens Sociaux

Vos réseaux sociaux

Nom du réseau (ex: facebook)	URL du profil
WhatsApp	https://wa.me/2250778231923
Facebook	https://www.facebook.com/share/NhUizjD5azEBEc/?mibextid=qi20mg
LinkedIn	https://www.linkedin.com/in/samuel-amoussougan-8857ba284?utm_sour

Ajouter une ligne

Sauvegarder **Annuler**

Projets Compétences Expériences Formations Certifications Services Articles de Blog Catégories du Blog Liens Dynamiques Messages Reçus

Projets

Créer

Rechercher

Étape 7 : Compléter les sections du Portfolio

En dessous de la section principale de personnalisation, vous trouverez plusieurs onglets pour enrichir votre portfolio :

- Projets : Ajoutez vos réalisations et projets
- Compétences : Listez vos compétences techniques et professionnelles
- Expériences : Détaillez votre parcours professionnel
- Formations : Ajoutez vos diplômes et formations
- Certifications : Mentionnez vos certifications professionnelles
- Services : Décrivez les services que vous proposez
- Articles de Blog : Partagez vos articles et contenus
- Catégories du Blog : Organisez vos articles par thématiques
- Liens Dynamiques : Créez des liens personnalisés
- Messages Reçus : Gérez les messages de vos visiteurs

Cliquez sur "Créer" dans chaque section pour ajouter du contenu.

Cochez d'abord les sections dont vous aurez besoin :

The screenshot shows the Ivoire Pro dashboard with the sidebar collapsed. On the left, there's a vertical sidebar with categories like Analytique, Portfolios, Contenus, Abonnements, Mon Profil, and Gestion des Rendez-vous. The 'Portfolios' section is currently selected, indicated by a yellow border around its icon. The main content area has two main sections: 'En-tête et profil' and 'Navigation et sections'. In 'En-tête et profil', there are several toggle switches and input fields: 'Afficher le fond animé' (on), 'Afficher la photo de profil' (on), 'Afficher les liens sociaux' (on), 'Texte du bouton CV' (with a 'Télécharger CV' button), and 'Texte du copyright' (with 'copyright' typed). In 'Navigation et sections', there are four sections with toggle switches: 'Section Accueil' (on), 'Section À propos' (on), 'Section CV' (on), and 'Section Portfolio' (on). To the right of each section are input fields for navigation titles: 'Titre navigation Accueil' (with 'Accueil'), 'Titre navigation À propos' (with 'À propos'), 'Titre navigation CV' (with 'Parcours'), and 'Titre navigation Portfolio' (with 'Portfolio'). A large yellow circle highlights the 'En-tête et profil' section.

vous retrouverez les différentes sections au bas de la page



Ivoire Pro

The screenshot shows the Ivoire Pro dashboard with a sidebar on the left containing sections like Analytique, Portfolios, Contenus, Abonnements, and Mon Profil. The main area displays a configuration panel for page spacing and header width, followed by a 'Services' section listing an item with details such as name, price, duration, and reservation status. Buttons for 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel) are visible at the top of the configuration panel.

Services	Nom	Prix	Durée (min)	Ré servable
Installation et configuration de pare-feu	100 000 FCFA	600	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer

Conseils pratiques

- Prenez le temps de bien remplir toutes les sections pour un portfolio complet
- Utilisez des images de qualité professionnelle
- Mettez régulièrement à jour vos projets et réalisations
- Testez votre portfolio sur différents appareils (ordinateur, tablette, mobile)

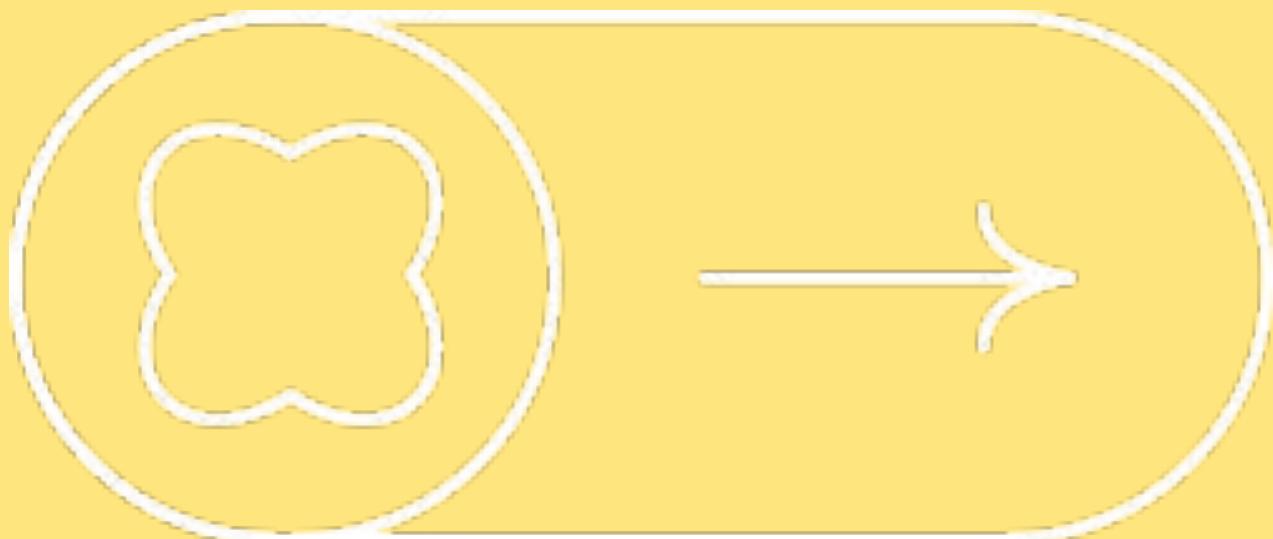
Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter le support Ivoire Pro.

Chapitre II :

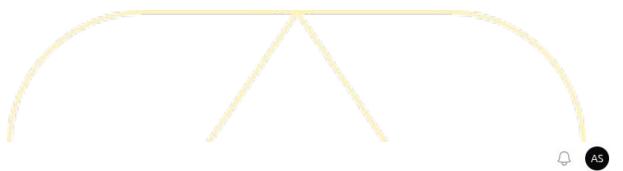
Présentation des

modules principaux



1 - Module Dashboard - Tableau de bord analytique

Ivoire Pro



AS

Tableau de bord analytique

Total Vues: 137 | Vues uniques: 26 | Total de Cliques lien Dynamiques: 0 | Total Article blog: 8

Chosissez le portfolio: Amoussougan Samuel

Vues (30 Derniers Jours)

Date	Vues
oct-08	0.0
oct-11	1.1
oct-15	0.0
oct-16	0.0
oct-17	0.0
oct-18	0.0
oct-19	0.0
oct-20	0.0
oct-21	0.0
oct-22	0.0
oct-23	0.0
oct-24	0.0
oct-25	0.0
oct-26	0.0
oct-27	0.0
oct-28	0.0
oct-29	0.0
oct-30	0.0
oct-31	0.0
nov-01	1.0
nov-02	0.0
nov-03	0.0
nov-04	1.8
nov-05	0.0
nov-06	0.0

Top des liens dynamiques

Aucun élément trouvé

par page: 10

Présentation du module

Le Tableau de bord analytique est votre centre de contrôle pour suivre les performances de votre portfolio en temps réel. Cette interface vous permet de visualiser toutes les statistiques importantes concernant les visites et l'engagement sur votre portfolio professionnel.

Accéder au Dashboard

1. Connectez-vous à votre compte Ivoire Pro
2. Dans le menu latéral gauche, cliquez sur "Analytique"
3. Sélectionnez "Tableau de bord analytique"

Fonctionnalités du Dashboard

1. Sélection du Portfolio

En haut de la page, vous trouverez un menu déroulant "Choisissez le portfolio" qui vous permet de :

- Basculer entre vos différents portfolios si vous en avez plusieurs
- Afficher les statistiques spécifiques à chaque portfolio

Comment l'utiliser :

- Cliquez sur le menu déroulant
- Sélectionnez le portfolio dont vous souhaitez consulter les statistiques
- Les données s'actualiseront automatiquement

2. Vue d'ensemble des statistiques

Le tableau de bord affiche 4 indicateurs clés en temps réel :

Total Vues

- Nombre total de pages vues sur votre portfolio
- Inclut toutes les visites, même répétées par le même visiteur

Vues uniques

- Nombre de visiteurs uniques ayant consulté votre portfolio
- Chaque visiteur est compté une seule fois, quelle que soit la fréquence de ses visites

Total de Cliques lien Dynamiques

- Nombre total de clics sur vos liens dynamiques
- Permet de mesurer l'engagement de vos visiteurs avec vos liens externes

Total Article blog

- Nombre total d'articles de blog publiés sur votre portfolio
- Indicateur de la richesse de votre contenu

3. Graphique des vues (30 derniers jours)

Le graphique linéaire vous offre une visualisation de l'évolution de vos visites :

Informations affichées :

- Période : 30 derniers jours
- Axe horizontal : Dates (format jour/mois)
- Axe vertical : Nombre de vues
- Courbe jaune : Evolution quotidienne des visites

Comment l'interpréter :

- Les pics indiquent les jours avec le plus de trafic
- Identifiez les tendances (croissance, stabilité, baisse)
- Comparez les performances jour par jour

4. Top des liens dynamiques

Cette section affiche un classement de vos liens dynamiques les plus cliqués :

Utilité :

- Identifiez quels liens génèrent le plus d'engagement
- Optimisez votre stratégie de contenu en fonction des liens populaires
- Comprenez les intérêts de votre audience

Note : Si aucun lien dynamique n'a encore été cliqué, vous verrez le message "Aucun élément trouvé"

Pourquoi utiliser le Dashboard ?

Le tableau de bord analytique vous permet de :

- Mesurer l'impact de votre portfolio professionnel
- Suivre l'évolution de votre visibilité en ligne
- Comprendre le comportement de vos visiteurs
- Optimiser votre contenu en fonction des statistiques
- Justifier votre présence en ligne avec des données concrètes

Conseils d'utilisation

1. Consultez régulièrement vos statistiques : Vérifiez votre dashboard au moins une fois par semaine
2. Analysez les tendances : Identifiez les périodes de forte activité
3. Optimisez votre contenu : Si certains liens sont plus cliqués, créez du contenu similaire
4. Suivez vos objectifs : Fixez-vous des objectifs de visites et suivez votre progression

2 - Module Gestionnaire de Médias

The screenshot shows the 'Gestionnaire de Médias' (Media Manager) section of the Ivoire Pro platform. On the left, a sidebar lists various sections: Analytique, Portfolios, Contenus (with 'Gestionnaire de Médias' highlighted), Abonnements, Mon Profil, and Gestion des Rendez-vous. The main area is titled 'Gestionnaire de Médias' and displays a grid of media items under the heading 'Tous les Médias'. The grid contains 12 items, each with a thumbnail, a file name, and its size. The items include:

- 1000955849 (61 KB)
- custom-software (121 KB)
- images (13 KB)
- custom-software (121 KB)
- OK3XA85JC9EVHRT8HPSJVQZF (79 KB)
- OK3A6R12KAABJW5HSMQDYVWRH (2 MB)
- Capture d'écran du 2025-08-23 00-38-52 (118 KB)
- Capture d'écran du 2025-08-19 13-31-31 (88 KB)
- OK317K9PMXKRWCVF7TB2QAERI (602 KB)

A yellow curved arrow graphic is positioned at the top right of the main content area.

Présentation du module

Le Gestionnaire de Médias est votre bibliothèque centralisée pour tous les fichiers visuels utilisés sur vos portfolios. Ce module vous permet de stocker, organiser et réutiliser facilement vos images, logos, certificats et autres visuels sur l'ensemble de votre plateforme Ivoire Pro.

Accéder au Gestionnaire de Médias

1. Connectez-vous à votre compte Ivoire Pro
2. Dans le menu latéral gauche, cliquez sur "Contenus"
3. Sélectionnez "Gestionnaire de Médias"

Vue d'ensemble

Informations générales

En haut de l'interface, vous retrouvez un récapitulatif de votre bibliothèque :

Tous les Medias

- Total Fichiers : Nombre total de médias stockés (ex: 26 fichiers)
- Total Taille : Espace de stockage utilisé (ex: 10 MB)

Ces indicateurs vous permettent de suivre votre utilisation de l'espace de stockage alloué selon votre abonnement.

Fonctionnalités principales

1. Ajouter des Médias

Bouton "Ajouter des Médias" (en haut à droite, bouton jaune)

Pour télécharger de nouveaux fichiers :

1. Cliquez sur "Ajouter des Médias"
2. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur
3. Les fichiers seront automatiquement ajoutés à votre bibliothèque

Types de fichiers supportés :

- Images (JPG, PNG, GIF, SVG)
- Documents (PDF)
- Autres formats visuels

2. Visualiser vos médias

La bibliothèque affiche vos médias sous forme de grille visuelle avec :

- Aperçu miniature de chaque fichier
- Nom du fichier sous l'image
- Taille du fichier (en KB ou MB)

Organisation : Les médias sont affichés de manière organisée pour une navigation facile et une identification rapide de vos visuels.

Utilisation des médias

Où utiliser vos médias ?

Les fichiers stockés dans le Gestionnaire de Médias peuvent être utilisés dans :

1. Vos Portfolios

- Photo de profil / Avatar
- Images de projets
- Logos et certifications
- Bannières et visuels d'en-tête

2. Articles de Blog

- Images d'illustration
- Infographies
- Photos de couverture

3. Sections du Portfolio

- Galerie de projets
- Certificats et diplômes
- Visuels de services
- Images de fond

4. Personnalisation

- Favicon du site
- Images de fond animées
- Éléments visuels du template

Avantages du Gestionnaire de Médias

Centralisation

- Tous vos fichiers au même endroit
- Accès rapide depuis n'importe quelle section de la plateforme

Réutilisation

- Utilisez le même média sur plusieurs portfolios
- Pas besoin de télécharger plusieurs fois le même fichier

Organisation

- Bibliothèque visuelle claire et structurée
- Identifiez rapidement le média recherché

Optimisation

- Suivez votre espace de stockage utilisé
- Gérez efficacement vos ressources visuelles

Bonnes pratiques

1. Nommez vos fichiers clairement avant de les télécharger
 - Exemple : `logo_entreprise.png`, `photo_profil_2024.jpg`, `certificat_cloud.pdf`
2. Organisez vos médias par catégorie
 - Photos personnelles
 - Logos et badges
 - Certificats
 - Images de projets
3. Optimisez la taille de vos images
 - Compressez vos images avant téléchargement pour économiser de l'espace
 - Privilégiez des formats web-friendly (JPG pour photos, PNG pour logos)
4. Supprimez les médias inutilisés
 - Libérez de l'espace en supprimant les fichiers obsolètes
5. Vérifiez la qualité
 - Assurez-vous que vos images sont nettes et professionnelles
 - Respectez les dimensions recommandées selon leur utilisation

Exemples d'utilisation

Cas pratique 1 : Ajouter un certificat

- Téléchargez votre certificat PDF ou image dans le Gestionnaire
- Accédez à la section "Certifications" de votre portfolio
- Sélectionnez le fichier depuis votre bibliothèque

Cas pratique 2 : Réutiliser votre photo de profil

- Une seule photo stockée dans le Gestionnaire
- Utilisable sur tous vos portfolios sans nouveau téléchargement

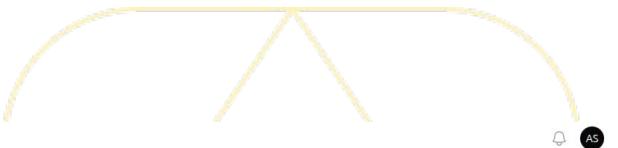
Cas pratique 3 : Illustrer un article de blog

- Accédez au Gestionnaire depuis l'éditeur de blog
- Choisissez l'image appropriée depuis votre bibliothèque
- Insérez-la directement dans votre article

Le Gestionnaire de Médias est un outil essentiel pour maintenir une présence professionnelle cohérente sur tous vos portfolios tout en simplifiant la gestion de vos ressources visuelles.

3 - Module Ma Carte Virtuelle (VCard)

Ivoire Pro



Analytique

Tableau de bord analytique

Portfolios

Créer un nouveau Portfolio

Portfolios

Contenus

Gestionnaire de Médias

Abonnements

Mon Compte

Mes Abonnements

Mon Profil

Ma Carte Virtuelle (VCard)

Gestion des Rendez-vous

Calendrier des Rendez-vous

Ma Carte Virtuelle (VCard)

Votre VCard est prête !

Scannez le code QR ci-dessous ou utilisez le lien pour partager votre carte de visite numérique.

Lien de votre VCard

https://ivoire.pro/storage/vcards/vcard_2_1757004467.vcf

Cliquez sur le lien pour le copier.

Télécharger la VCard

Générer ou Mettre à jour ma VCard

Présentation du module

Le module Ma Carte Virtuelle (VCard) vous permet de générer et d'héberger votre carte de visite numérique au format VCF. Cette carte virtuelle est essentielle pour votre carte NFC professionnelle et peut également être partagée directement via un lien ou un QR Code.

Accéder à Ma Carte Virtuelle

1. Connectez-vous à votre compte Ivoire Pro
2. Dans le menu latéral gauche, cliquez sur "Mon Profil"
3. Sélectionnez "Ma Carte Virtuelle (VCard)"

Fonctionnalités principales

1. Statut de votre VCard

Une fois votre carte générée, vous verrez le message : "Votre VCard est prête !"

Cela confirme que votre carte de visite numérique est créée et prête à être utilisée.

2. QR Code de partage

Un QR Code unique est automatiquement généré pour votre VCard.

Utilisation du QR Code :

- Permet à vos contacts de scanner et d'enregistrer instantanément vos informations
- Peut être imprimé sur vos supports de communication
- Idéal pour les événements, conférences et rencontres professionnelles

3. Lien de votre VCard

Votre carte virtuelle dispose d'un lien permanent accessible via :

[https://ivoire.pro/storage/vcards/vcard_1_\[votre_id\].vcf](https://ivoire.pro/storage/vcards/vcard_1_[votre_id].vcf)

Actions disponibles :

- Copier le lien : Cliquez sur le lien pour le copier dans votre presse-papiers
- Partager : Envoyez ce lien par email, SMS, WhatsApp ou tout autre moyen de communication
- Intégrer : Utilisez ce lien sur vos réseaux sociaux ou signatures d'email

4. Télécharger votre VCard

Le bouton jaune "Télécharger la VCard" vous permet de :

- Télécharger le fichier VCF sur votre appareil
- Importer vos informations directement dans votre carnet de contacts
- Conserver une copie locale de votre carte

5. Générer ou Mettre à jour votre VCard

Le bouton "Générer ou Mettre à jour ma VCard" (en haut à droite) permet de :

Première génération :

- Créer votre carte virtuelle pour la première fois
- La plateforme compile automatiquement vos informations depuis votre profil

Mise à jour :

- Actualiser votre VCard après avoir modifié vos informations
- Synchroniser les changements (nom, email, téléphone, titre professionnel, etc.)
- Générer un nouveau QR Code si nécessaire

Important : Pensez à mettre à jour votre VCard chaque fois que vous modifiez vos coordonnées pour que vos contacts reçoivent toujours les informations les plus récentes.

Qu'est-ce qu'une VCard ?

Une VCard (ou vCard) est un format standard de carte de visite électronique qui contient :

- Nom complet
- Titre professionnel
- Numéro de téléphone
- Adresse email
- Site web / Portfolio
- Photo de profil
- Réseaux sociaux
- Autres informations de contact

Compatibilité : Le format VCF est reconnu par tous les smartphones, ordinateurs et applications de gestion de contacts (iPhone, Android, Outlook, Gmail, etc.).

Utilisation avec la Carte NFC

Qu'est-ce qu'une carte NFC ?

La carte NFC (Near Field Communication) physique fournie avec le Pack Pro est une carte intelligente qui permet de partager vos informations professionnelles d'un simple contact.

Comment ça fonctionne ?

1. Votre VCard générée est programmée sur votre carte NFC physique
2. Lorsqu'une personne approche son smartphone de votre carte NFC
3. Vos informations s'affichent instantanément
4. La personne peut enregistrer votre contact en un clic

Avantages de la carte NFC :

- Partage instantané sans application
- Impression durable et professionnelle
- Alternative moderne aux cartes de visite papier
- Mise à jour à distance (les modifications de votre VCard se reflètent automatiquement)

Autres usages de votre VCard

Au-delà de la carte NFC, votre VCard peut être utilisée pour :

1. Signature d'email

Intégrer le lien de votre VCard dans votre signature email professionnelle

2. Réseaux sociaux

Partagez le lien sur LinkedIn, Twitter, ou dans votre bio Instagram

3. Site web personnel

Ajoutez un bouton "Télécharger ma carte de visite" sur votre site

4. Événements virtuels

Partagez votre VCard lors de webinaires ou visioconférences

5. Documents PDF

Incluez le QR Code dans vos présentations ou CV

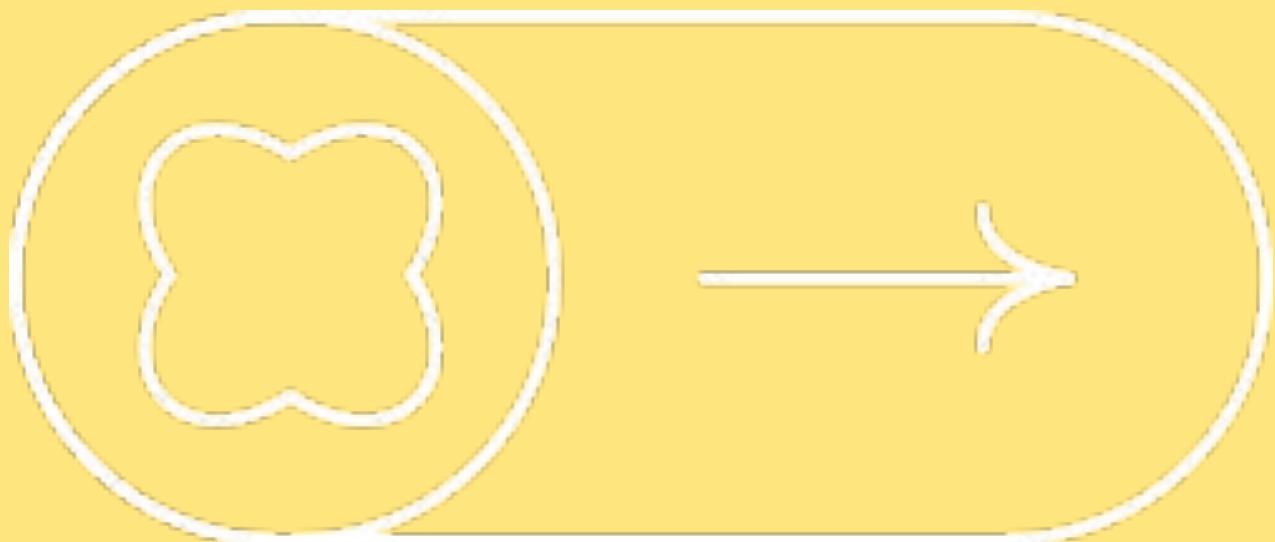
Bonnes pratiques

1. Maintenez vos informations à jour
 - Vérifiez régulièrement que vos coordonnées sont correctes
 - Mettez à jour votre VCard après chaque changement
2. Testez votre VCard
 - Téléchargez-la et vérifiez qu'elle s'importe correctement
 - Scannez le QR Code pour vous assurer qu'il fonctionne
3. Personnalisez votre profil
 - Une photo professionnelle améliore l'impact de votre VCard
 - Renseignez tous les champs de votre profil pour une carte complète
4. Partagez intelligemment
 - Utilisez le lien pour les communications digitales
 - Utilisez le QR Code pour les supports imprimés
 - Utilisez la carte NFC pour les rencontres en personne

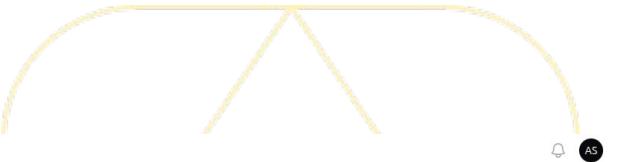
Résumé des actions disponibles

Action	Description
Générer/Mettre à jour	Créer ou actualiser votre VCard
Scanner le QR Code	Permet aux autres d'accéder à vos infos
Copier le lien	Partager votre VCard par message
Télécharger	Obtenir le fichier VCF sur votre appareil

Chapitre III : Module d'administration du compte



1 - Gestion du compte



Ivoire Pro

Mon Compte

[Changer le mot de passe](#) [Recharger Crédits SMS](#) [Gérer mes crédits](#)

Informations du Compte

Nom	AMOUSSOUGAN FOLLY SAMUEL	Email	follysamuel515@gmail.com
-----	--------------------------	-------	--------------------------

Soldes des Crédits

Crédits Email 0 Crédits restants	Crédits SMS 0 Crédits restants	Crédits IA 0 Crédits restants
---	---	--

Analystique

- [Tableau de bord analytique](#)

Portfolios

- [Créer un nouveau Portfolio](#)
- [Portfolios](#)

Contenus

- [Gestionnaire de Médias](#)

Abonnements

- [Mon Compte](#)
- [Mes Abonnements](#)

Mon Profil

- [Ma Carte Virtuelle \(VCard\)](#)

Gestion des Rendez-vous

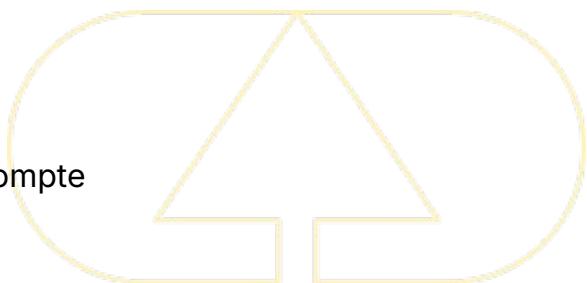
- [Calendrier des Rendez-vous](#)

La section Mon Compte vous permet de gérer vos informations personnelles, votre abonnement actif et vos crédits. C'est votre espace de gestion administrative sur Ivoire Pro.

Accéder à Mon Compte

Navigation :

- 1.Dans le menu de gauche, section "Mon Profil"
- 2.Cliquez sur "Mon Compte"
- 3.Vous arrivez sur la page de gestion de votre compte



Interface Mon Compte

1. Changer le mot de passe (bouton jaune)

Champs requis :

- Mot de passe actuel* : Votre mot de passe actuel pour confirmation
- Nouveau mot de passe* : Votre nouveau mot de passe
- Confirmer le nouveau mot de passe* : Répétez le nouveau mot de passe

Règles de sécurité du mot de passe

Critères obligatoires (standards de sécurité) :

- Minimum 8 caractères
- Au moins une lettre majuscule (A-Z)
- Au moins une lettre minuscule (a-z)
- Au moins un chiffre (0-9)
- Au moins un caractère spécial (!@#\$%^&*)

2. Recharger Crédits SMS (bouton jaune)

Utilité :

- Envoi de SMS via la plateforme
- Notifications par SMS
- Rappels de rendez-vous
- Campagnes SMS (si disponible)

Comment ça fonctionne :

- Chaque SMS consomme 1 crédit
- Tarification selon destination (local/international)
- Rechargeable via le bouton "Recharger Crédits SMS"

2 - Gestion des Abonnements

The screenshot shows the Ivoire Pro dashboard with a yellow header bar. Below it, the main content area has a light gray background. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Analytique', 'Portfolios', 'Contenus', 'Abonnements', 'Mon Profil', and 'Gestion des Rendez-vous'. The 'Abonnements' section is currently selected, indicated by a gray background. In the center, there's a large title 'Mes Abonnements' with a small orange bell icon next to it. Below the title is a table with one row of data:

Plan	Statut	Montant Facturé	Statut Facture	Expiré le
Pack Pro	active	10 000 FCFA	unpaid	17/08/2026

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Voir facture' and 'Payer'. To the right of the table, there's a button labeled 'Souscrire à un nouveau plan'. At the very bottom of the dashboard, there's a footer bar with icons for 'Facebook', 'Twitter', 'LinkedIn', and 'YouTube'.

La section "Mes Abonnements" vous permet de gérer et suivre tous vos abonnements Ivoire Pro en un seul endroit.

À quoi ça sert ?

Cette section vous permet de :

- Consulter votre plan actuel et ses détails
- Vérifier le statut de votre abonnement (actif, expiré, etc.)
- Voir la date d'expiration pour anticiper le renouvellement
- Télécharger vos factures pour votre comptabilité
- Payer les factures impayées en un clic
- Souscrire à un nouveau plan ou changer de formule