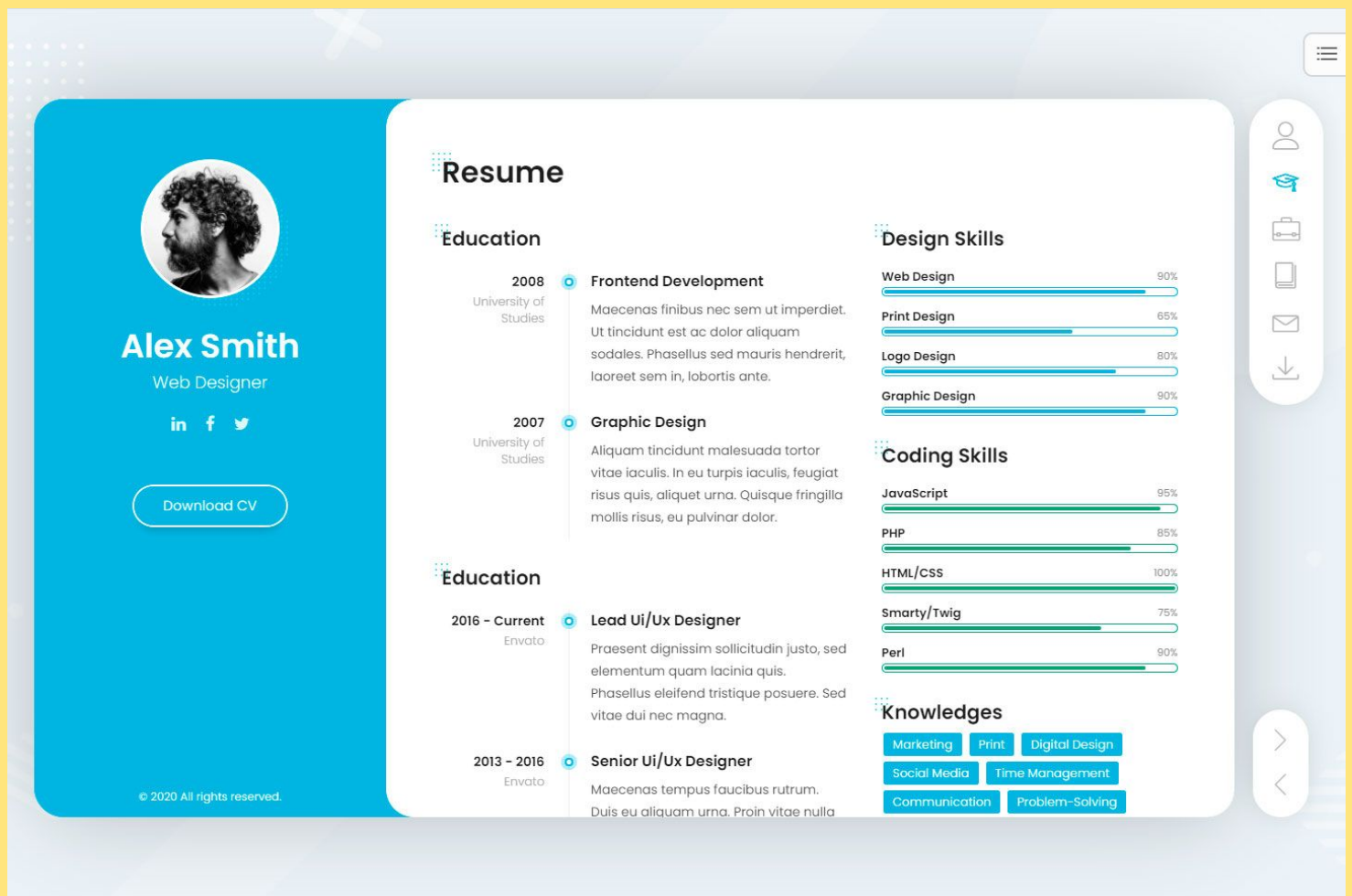


GUIDE

Tutoriel de Personnalisation - Template Moderne



SOMMAIRE

Introduction

Partie 1 : Personnalisation

Graphique

Partie 2 : Personnalisation des

Pages

Partie 2.1 : Configuration de la Section Accueil

Partie 2.2 : Configuration de la Section À Propos

Partie 2.3 : Configuration de la Section CV

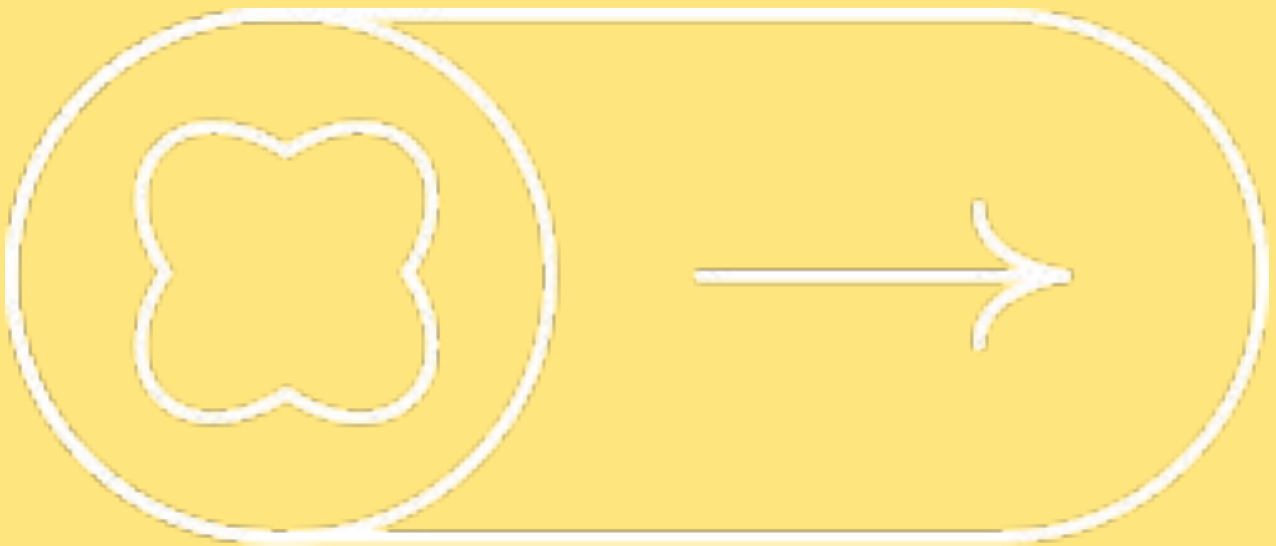
Partie 2.4 : Configuration de la Section Portfolio

Partie 2.5 : Configuration de la Section Blog

Partie 2.6 : Configuration de la Section Contact

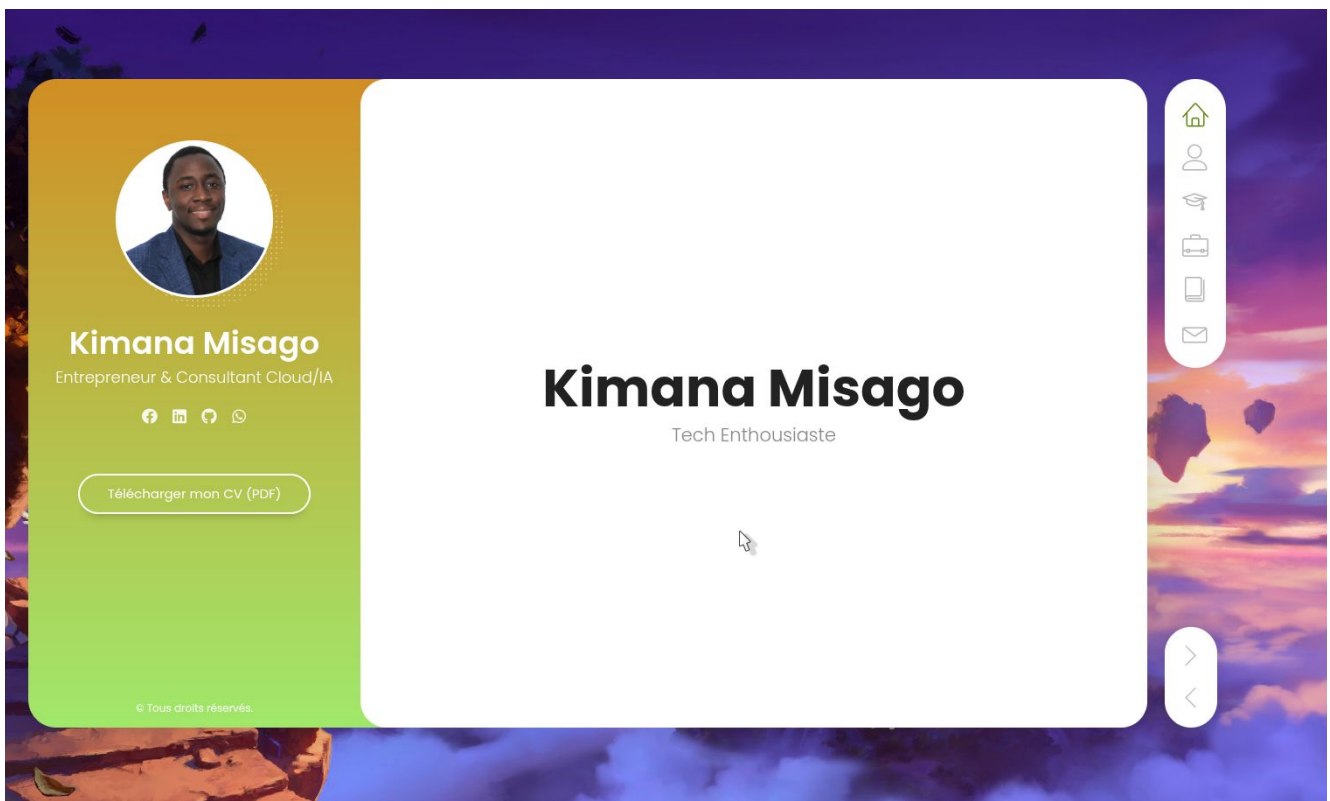
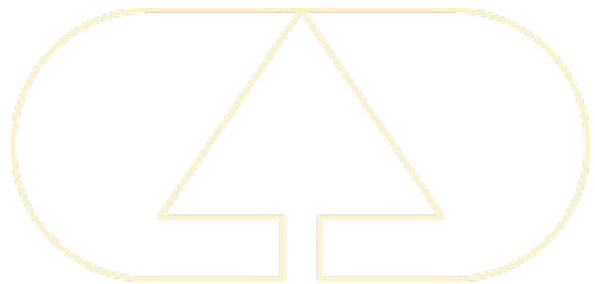


Les 7 parties du processus créatif



1- Introduction

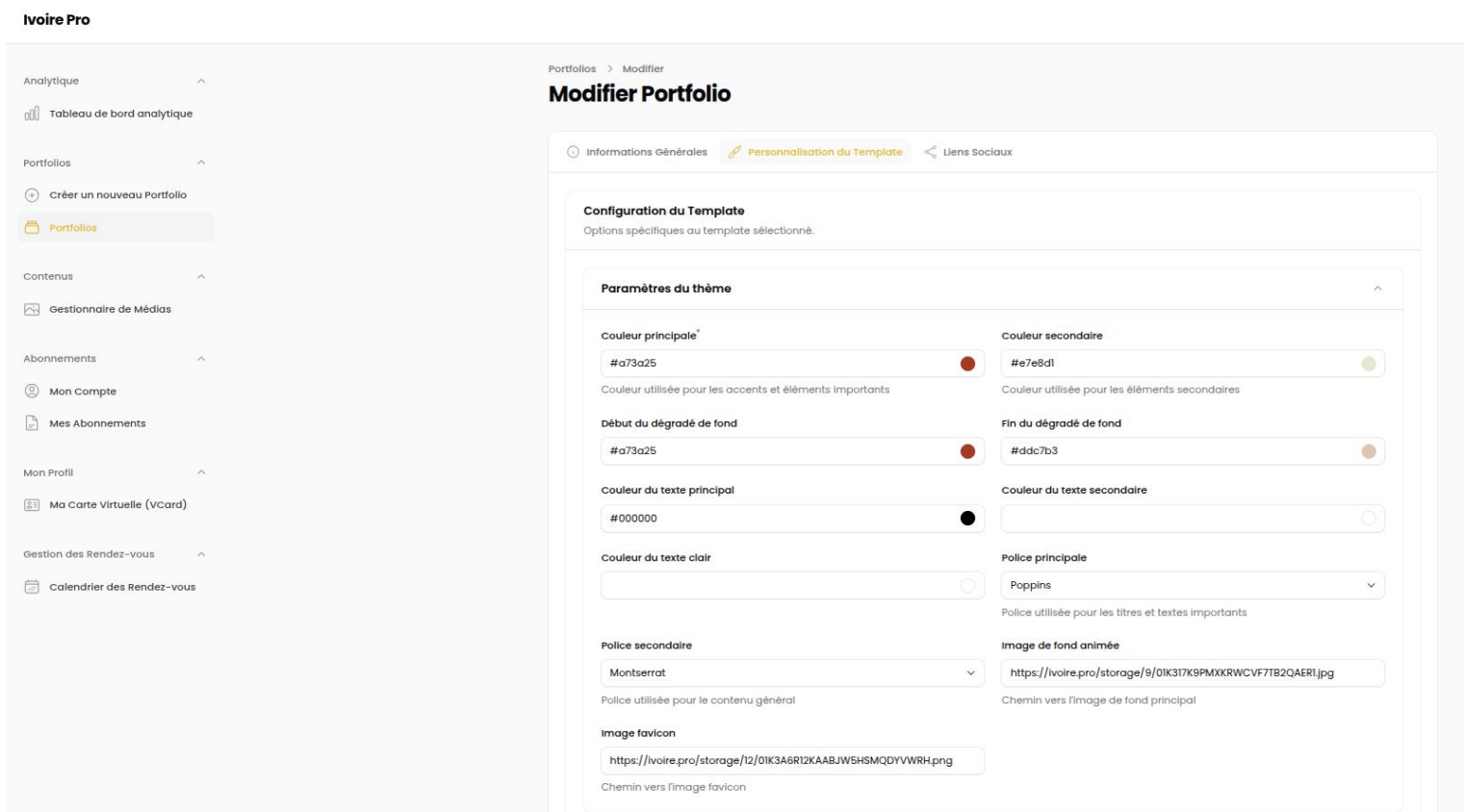
Le Template Moderne est un design élégant et professionnel qui met en valeur votre identité visuelle à travers un système de couleurs personnalisables et une mise en page épurée. Ce tutoriel vous guidera dans la personnalisation complète de votre portfolio.



Partie 1 : Personnalisation Graphique

Accéder aux paramètres de personnalisation

1. Connectez-vous à votre compte Ivoire Pro
2. Allez dans **Portfolios** > Sélectionnez votre portfolio
3. Cliquez sur **Modifier**
4. Accédez à l'onglet "**Personnalisation du Template**"



1.1 - Paramètres du Thème

Le template Moderne vous offre un contrôle complet sur l'identité visuelle de votre portfolio à travers plusieurs paramètres de couleurs.

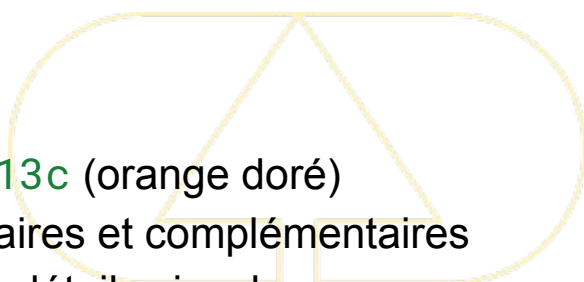
Couleurs principales

Couleur principale

- Code couleur : Exemple **#628512** (vert olive)
- **Utilisation** : Cette couleur est utilisée pour les accents et éléments importants
- **Visible sur** : Boutons d'action, titres de sections, éléments interactifs
- **Conseil** : Choisissez une couleur qui représente votre identité professionnelle

Couleur secondaire

- Code couleur : Exemple **#e0a13c** (orange doré)
- **Utilisation** : Éléments secondaires et complémentaires
- **Visible sur** : Icônes, bordures, détails visuels
- **Conseil** : Optez pour une couleur qui complète harmonieusement votre couleur principale



Configuration de l'En-tête et Profil

Paramètres d'affichage visuels

1. Afficher le fond animé

- Fonction : Active/désactive l'affichage du fond animé configuré précédemment
- Recommandation : Activez-le pour un effet visuel moderne et dynamique

2. Afficher la photo de profil

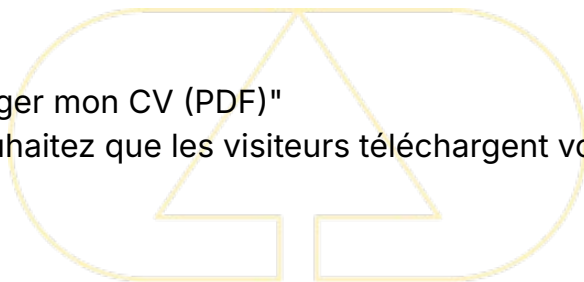
- Fonction : Affiche votre photo de profil circulaire en haut de la carte
- Recommandation : Laissez activé pour humaniser votre portfolio

3. Afficher les liens sociaux

- Fonction : Affiche les icônes de vos réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, GitHub, WhatsApp, etc.)
- Recommandation : Activez pour faciliter la connexion avec vos visiteurs

4. Afficher le bouton CV

- Fonction : Affiche le bouton "Télécharger mon CV (PDF)"
- Recommandation : Activez si vous souhaitez que les visiteurs téléchargent votre CV



Texte du bouton CV

- Champ texte : Exemple **Télécharger mon CV (PDF)**
- Personnalisez le texte selon vos besoins
- Suggestions : "Download my Resume", "Voir mon CV", "Mon parcours complet"

5. Afficher le copyright

- Fonction : Affiche le texte de copyright en bas de la carte de profil
- Recommandation : Activez pour protéger votre contenu

Texte du copyright

- Champ texte : Exemple **© Tous droits réservés.**
- Suggestions : "© 2025 Votre Nom", "© Tous droits réservés. Votre Nom"

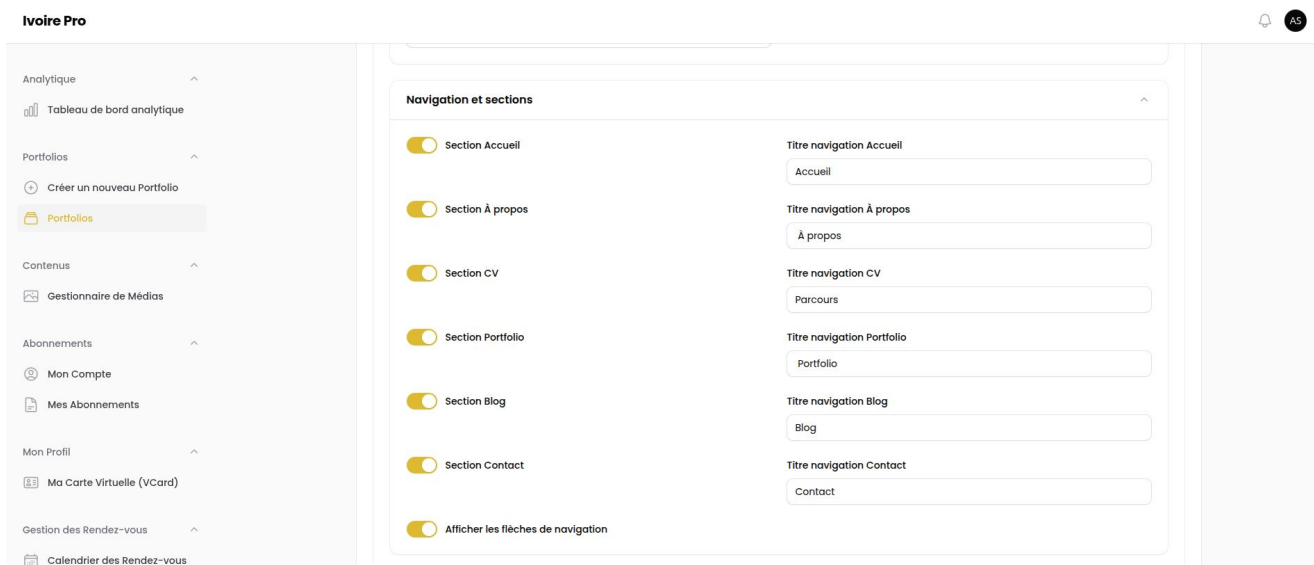
Partie 2 : Personnalisation des Pages

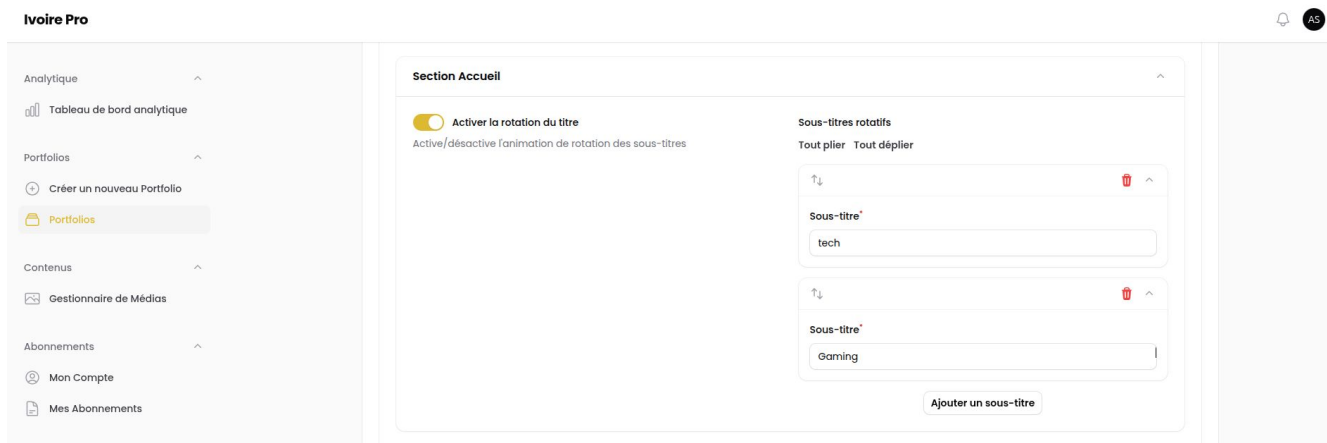
Partie 2.1 : Configuration de la Section Accueil

1. La **Section Accueil** est la première page que vos visiteurs verront. Elle combine votre carte de profil (côté gauche) avec du contenu dynamique (côté droit). Voici comment la configurer en détail.

Accéder à la configuration de la Section Accueil

1. Allez dans **Portfolios** > Modifier votre portfolio
2. Accédez à l'onglet "**Personnalisation du Template**"
3. Faites défiler jusqu'à la section "**Navigation et sections**"
4. Repérez la section "**Section Accueil**"





La Section Accueil est la première page que vos visiteurs verront. Elle combine votre carte de profil (côté gauche) avec du contenu dynamique (côté droit). Voici comment la configurer en détail.

Configuration de la Navigation

Section Accueil

Activer la Section Accueil

- Toggle : Activé (jaune)
- Fonction : Active/désactive la page d'accueil dans votre portfolio
- Recommandation : Toujours activé - c'est la page principale

Titre navigation Accueil

- Champ texte : Exemple **Accueil**
- Ce texte apparaît dans le menu de navigation
- Suggestions : "Home", "Accueil", "Introduction"

Configuration des Sous-titres Rotatifs

Les sous-titres rotatifs sont des textes dynamiques qui s'affichent sous votre nom sur la page d'accueil, créant un effet d'animation qui attire l'attention.

Activer la rotation du titre

- Toggle : Activé (jaune) / Désactivé (gris)
- Fonction : Active/désactive l'animation de rotation des sous-titres

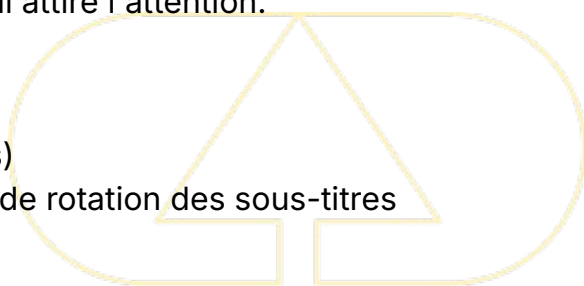
Options de rotation

- Tout plier : Réduit tous les sous-titres pour une vue d'ensemble
- Tout déplier : Affiche tous les champs de sous-titres

Ajouter des sous-titres

Chaque sous-titre comprend :

1. Champ "Sous-titre"
 - Entrez le texte à afficher
 - Exemples de la capture d'écran :
 - "Tech Enthousiaste"
 - "Passion du gaming"
 - "le professionnalisme est ma devise !"
2. Icônes de gestion
 - Icône de déplacement) : Glisser pour réorganiser l'ordre des sous-titres
 - Icône de suppression : Supprime le sous-titre
 - Icône de réduction : Réduit/Déplie le champ

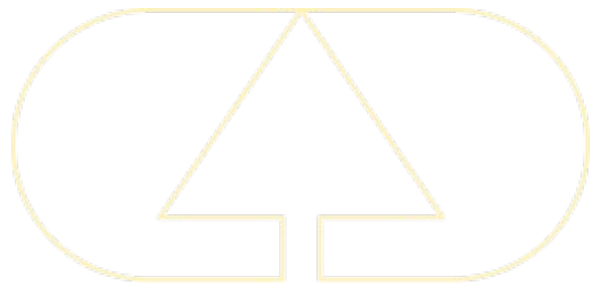


Bouton "Ajouter un sous-titre"

- Cliquez pour ajouter un nouveau sous-titre à la rotation
- Ajoutez autant de sous-titres que vous le souhaitez (3-5 recommandés)

Exemples de sous-titres pertinents :

- Pour un développeur : "Full Stack Developer", "Passionné de code", "Créateur d'applications"
- Pour un designer : "Creative Designer", "Expert UI/UX", "Amoureux du design"
- Pour un consultant : "Consultant Cloud/IA", "Expert en transformation digitale", "Architecte solutions"



Partie 2.2 : Configuration de la Section À Propos

La section "À propos" est le cœur de votre portfolio. C'est là que vous présentez qui vous êtes, ce que vous faites, et comment vous pouvez aider vos clients.

Structure de la page À propos

Titre de la page À propos

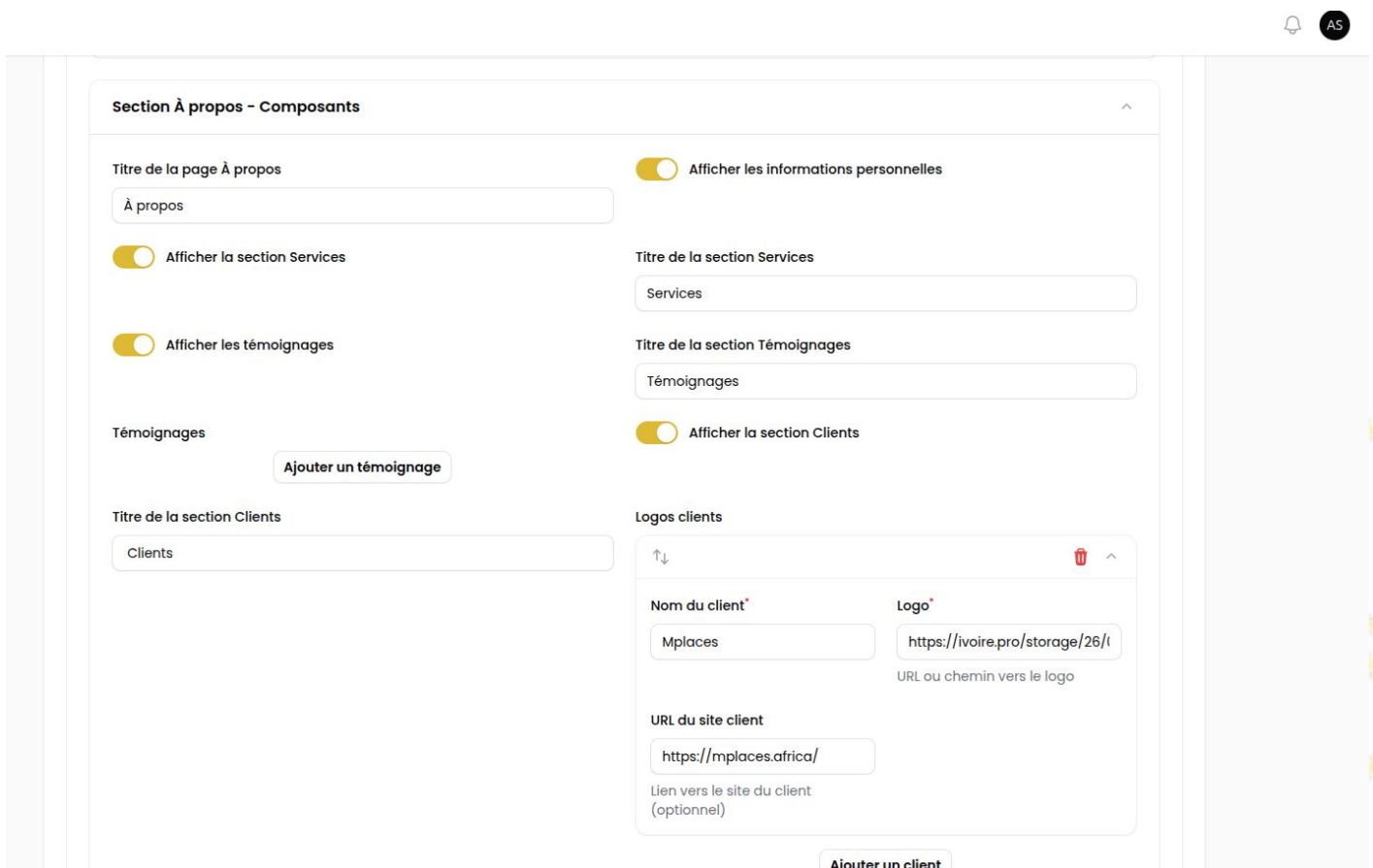
- Champ : "Titre de la page À propos"
- Par défaut : "À propos"
- **Conseil** : Vous pouvez personnaliser ce titre (ex: "Mon parcours", "Qui suis-je ?", "À propos de moi")

Toggle : Afficher les informations personnelles

Active/désactive l'affichage de vos coordonnées dans la section À propos :

- **Activé** : Vos coordonnées (adresse, email) seront visibles
- **Désactivé** : Seul votre contenu À propos sera affiché

Conseil : Activez cette option pour faciliter la prise de contact directe.



The screenshot shows a configuration interface titled "Section À propos - Composants". It contains several settings and sections for customizing the "About" page:

- Titre de la page À propos**: A text input field containing "À propos".
- Afficher les informations personnelles**: A toggle switch that is currently turned on (yellow).
- Afficher la section Services**: A toggle switch that is currently turned on (yellow).
- Afficher les témoignages**: A toggle switch that is currently turned on (yellow).
- Témoignages**: A section with a button labeled "Ajouter un témoignage".
- Titre de la section Clients**: A text input field containing "Clients".
- Logos clients**: A section with a list of client logos. It includes a "Nom du client" field (containing "Mplaces"), a "Logo" field (containing a URL "https://ivoire.pro/storage/26/i"), and an "URL du site client" field (containing "https://mplaces.africa/"). There is also a button labeled "Ajouter un client".

Configuration de la Section À Propos

La section "À propos" est le cœur de votre portfolio.

C'est là que vous présentez qui vous êtes, ce que vous faites, et comment vous pouvez aider vos clients.

Structure de la page À propos

- Titre de la page À propos
 - Champ : "Titre de la page À propos"
 - Par défaut : "À propos"
 - Conseil : Vous pouvez personnaliser ce titre (ex: "Mon parcours", "Qui suis-je ?", "À propos de moi")
- Toggle : Afficher les informations personnelles
 - Active/désactive l'affichage de vos coordonnées dans la section À propos :
 - Activé : Vos coordonnées (adresse, email) seront visibles
 - Désactivé : Seul votre contenu À propos sera affiché

Conseil : Activez cette option pour faciliter la prise de contact directe.

Sous Section Témoignages

- Toggle : Afficher les témoignages
 - Active/désactive l'affichage des témoignages clients.
- Titre de la section Témoignages
 - Champ : "Titre de la section Témoignages"
 - Par défaut : "Témoignages"
 - Personnalisation possible : "Ils me font confiance", "Avis clients", "Retours d'expérience"
- Ajouter un témoignage
 - Cliquez sur "Ajouter un témoignage" pour créer une nouvelle recommandation.
 - Structure d'un témoignage :
 - Nom du client : Prénom et nom
 - Fonction/Entreprise : Titre et organisation
 - Photo (optionnelle) : Photo du client
 - Témoignage : Citation du client (2-4 phrases)
 - Exemple de bon témoignage :
 - Nom : Marie Kouadio
 - Fonction : Directrice Marketing chez TechCorp
 - Témoignage : "Kimana a transformé notre présence digitale. Son expertise en cloud et son approche pragmatique nous ont permis de lancer notre plateforme SaaS en moins de 3 mois. Je recommande vivement !"
 - Conseils pour les témoignages :
 - Demandez des témoignages spécifiques avec résultats chiffrés
 - Obtenez l'autorisation écrite avant de publier
 - Variez les profils (secteurs, fonctions différentes)
 - 3-5 témoignages sont suffisants pour débiter

Section Clients

- Toggle : Afficher la section Clients
 - Active/désactive l'affichage de vos clients/partenaires.
- Titre de la section Clients
 - Champ : "Titre de la section Clients"
 - Par défaut : "Clients"
 - Personnalisation possible : "Mes clients", "Ils me font confiance", "Partenaires", "Références"
- Ajouter un client
 - Pour chaque client, remplissez :
 - Nom du client* (obligatoire)
 - Le nom de l'entreprise ou de l'organisation
 - Exemple : "Mplaces"
 - Logo* (obligatoire)
 - URL ou chemin vers le logo du client
 - Format : <https://ivoire.pro/storage/26/>
 - Formats acceptés : PNG, JPG, SVG
 - Conseil : Utilisez des logos fond transparent (PNG) de préférence
 - URL du site client (optionnel)
 - Lien vers le site web du client
 - Format : <https://mplaces.africa/>
 - Conseil : Le logo devient cliquable si vous ajoutez cette URL

Partie 2.3 : Configuration de la Section CV

Section CV - Composants

Vue d'ensemble

La section CV vous permet de présenter votre parcours professionnel complet : formations, expériences, certifications et compétences. C'est l'une des sections les plus importantes de votre portfolio pour convaincre vos prospects.

The screenshot displays the 'Ivoire Pro' dashboard with a sidebar on the left and a main configuration area on the right. The sidebar includes sections for Analytics, Portfolios, Contents, Subscriptions, My Profile, and Appointment Management. The main area is titled 'Section CV - Composants' and contains various settings for the CV section.

Section CV - Composants

- Titre de la page CV**:
- Titre de la section Éducation**:
- Titre de la section Expérience**:
- Titre de la section Compétences**:
- Afficher les connaissances ou hobbies**: ☒
- Connaissances ou hobbies**:
 - Tout plier Tout déplier
 - Table with 2 columns: Nom du hobby ou de la connaissance, Icône. Row 1: Jeux video, [Icon input field].
- Afficher la section Éducation**: ☒
- Afficher la section Expérience**: ☒
- Afficher la section Compétences**: ☒
- Grouper les compétences par catégorie**: ☐
Si activé, les compétences seront groupées par leur catégorie. Sinon, elles seront toutes affichées dans une seule liste.
- Titre des connaissances ou hobbies**:
- Afficher les certificats**: ☒

Configuration Générale de la Section CV

Titre de la page CV

- Champ : "Titre de la page CV"
- Valeur par défaut : "Parcours"
- Type : Texte libre
- Description : C'est le titre principal qui apparaîtra en haut de votre section CV sur votre portfolio.
- Personnalisation possible : "Parcours", "Mon CV", "Curriculum Vitae", "Mon parcours professionnel", "À propos de moi"
- Conseil : Choisissez un titre simple et professionnel.
"Parcours" est neutre et convient à tous les profils.

Sous-section : Éducation/Formation

- Toggle : Afficher la section Éducation
 - Fonction : Active ou désactive l'affichage de votre parcours académique sur le portfolio.
 - Quand l'activer ?
 - Si vos diplômes sont pertinents pour votre activité
 - Si vous avez des formations prestigieuses ou reconnues
 - Si vous êtes jeune diplômé
- Titre de la section Éducation
 - Champ : "Titre de la section Éducation"
 - Valeur par défaut : "Éducation"
 - Type : Texte libre
 - Personnalisation possible : "Éducation", "Formation", "Parcours académique", "Diplômes", "Études"
- Ajouter une Formation
 - Bouton : "Ajouter une formation" (coin supérieur droit)
 - Interface de la liste des formations

Champs du formulaire "Ajouter une formation"

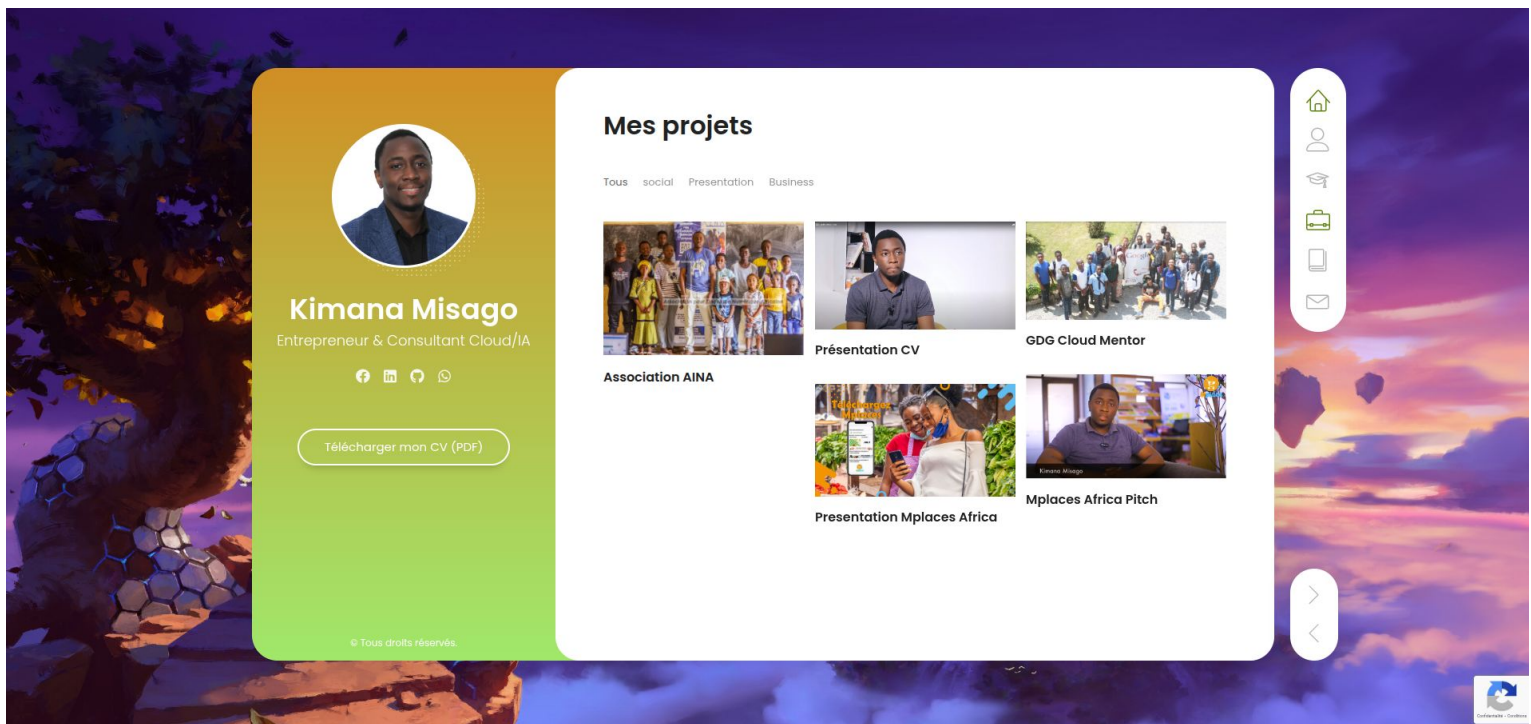
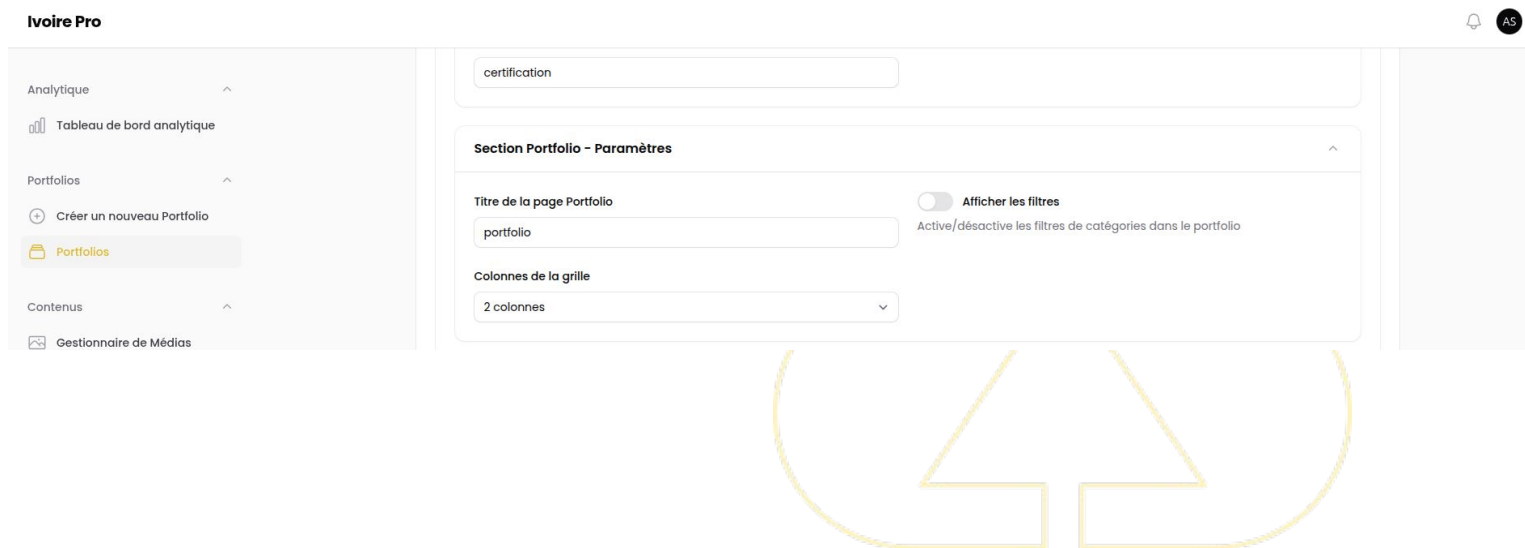
1. Diplôme* (obligatoire)
 - Type : Texte
 - Description : Le nom complet de votre diplôme
 - Exemples : "LICENCE EN RÉSEAUX INFORMATIQUES ET TÉLÉCOMMUNICATIONS", "BACCALAURÉAT D", "Master en Génie Logiciel", "BTS Informatique de Gestion"
 - Conseil : Écrivez le nom officiel exact du diplôme tel qu'il apparaît sur votre certificat.
2. Institution* (obligatoire)
 - Type : Texte
 - Description : Le nom de l'établissement ou université
 - Exemples : "Université de Technologie d'Abidjan", "GROUPE CESA ABIDJAN", "ESATIC", "École Supérieure Africaine des TIC"
 - Conseil : Utilisez le nom complet et officiel de l'établissement.
3. Date de début* (obligatoire)
 - Type : Sélecteur de date
 - Format : jj/mm/aaaa
 - Exemple : 20/09/2021
 - Conseil : Indiquez la date de début de votre formation (généralement septembre ou octobre).
4. Date de fin* (obligatoire)
 - Type : Sélecteur de date

Format : jj/mm/aaaa

Partie 2.4 : Configuration de la Section Portfolio

Vue d'ensemble

La section "Section Portfolio - Paramètres" vous permet de personnaliser l'affichage de vos projets sur votre portfolio public. C'est ici que vous configurez comment vos réalisations seront présentées à vos visiteurs.



À quoi ça sert ?

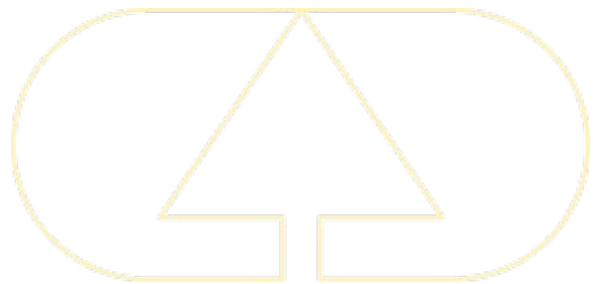
Cette section contrôle :

- Le titre de la section projets sur votre portfolio
- L'affichage des filtres par catégorie
- La disposition en grille (nombre de colonnes)
- L'apparence générale de votre galerie de projets

Où ça s'affiche ? Sur l'image 1, on voit : "Mes projets" en titre

Bonnes pratiques :

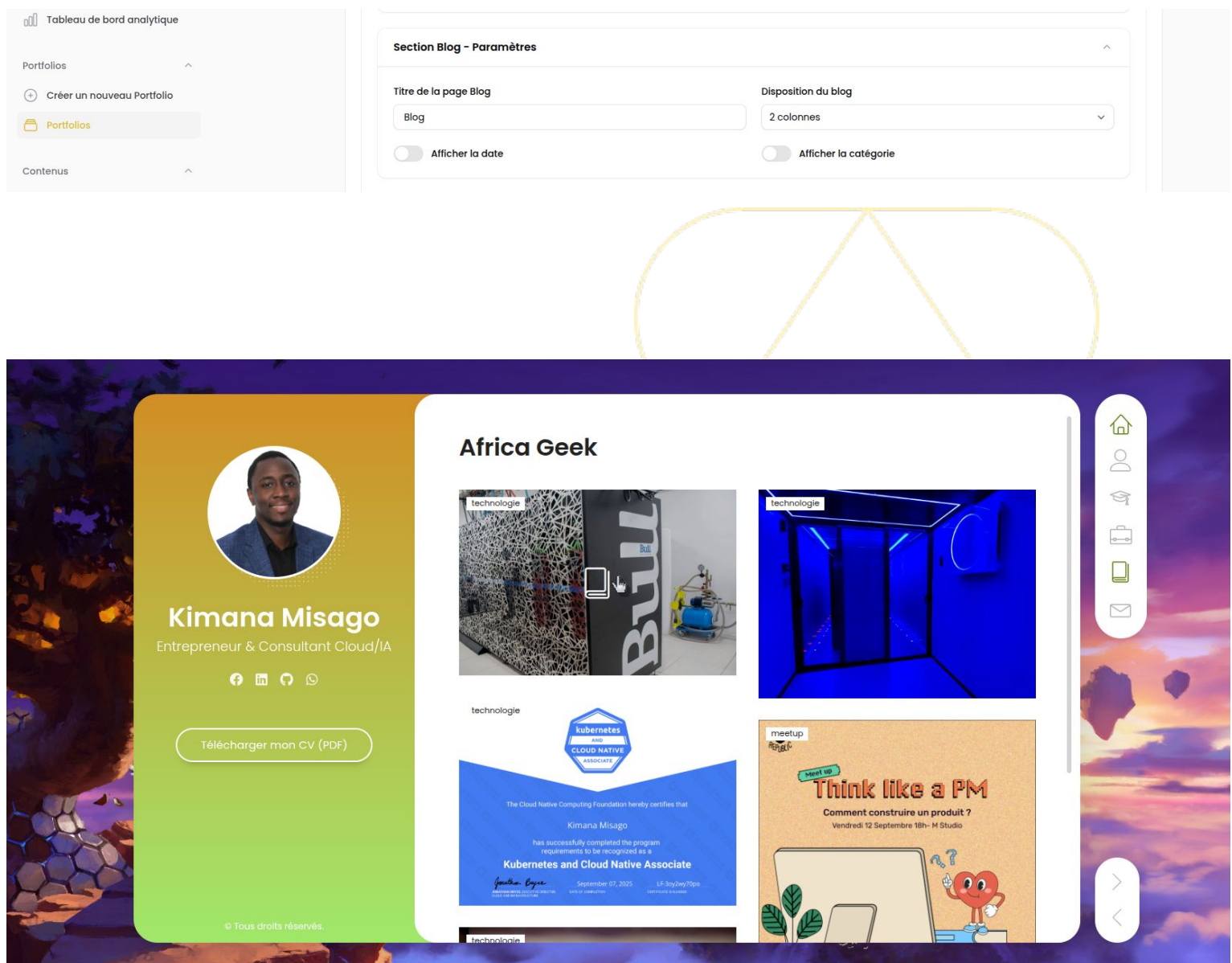
- Court et descriptif (1-3 mots)
- Adapté à votre domaine d'activité
- En cohérence avec le ton de votre portfolio
- Évitez les titres trop génériques ou ambigus



Partie 2.5 : Configuration de la Section Blog

Vue d'ensemble

La section "Section Blog - Paramètres" vous permet de personnaliser l'affichage de vos articles de blog sur votre portfolio public. C'est ici que vous configurez comment votre blog sera présenté à vos visiteurs.



À quoi ça sert ?

Cette section contrôle :

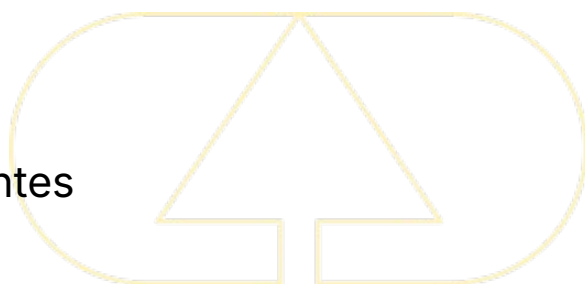
- Le titre de la section blog sur votre portfolio
- La disposition en grille (nombre de colonnes)
- L'affichage de la date de publication
- L'affichage de la catégorie/tag

Recommandé pour :

- Blog minimaliste et élégant
- Articles longs et détaillés
- Focus sur la lecture
- Peu d'articles (< 5)

Avantages :

- Maximum de lisibilité
- Images grandes et impactantes
- Extraits visibles
- Style "magazine"



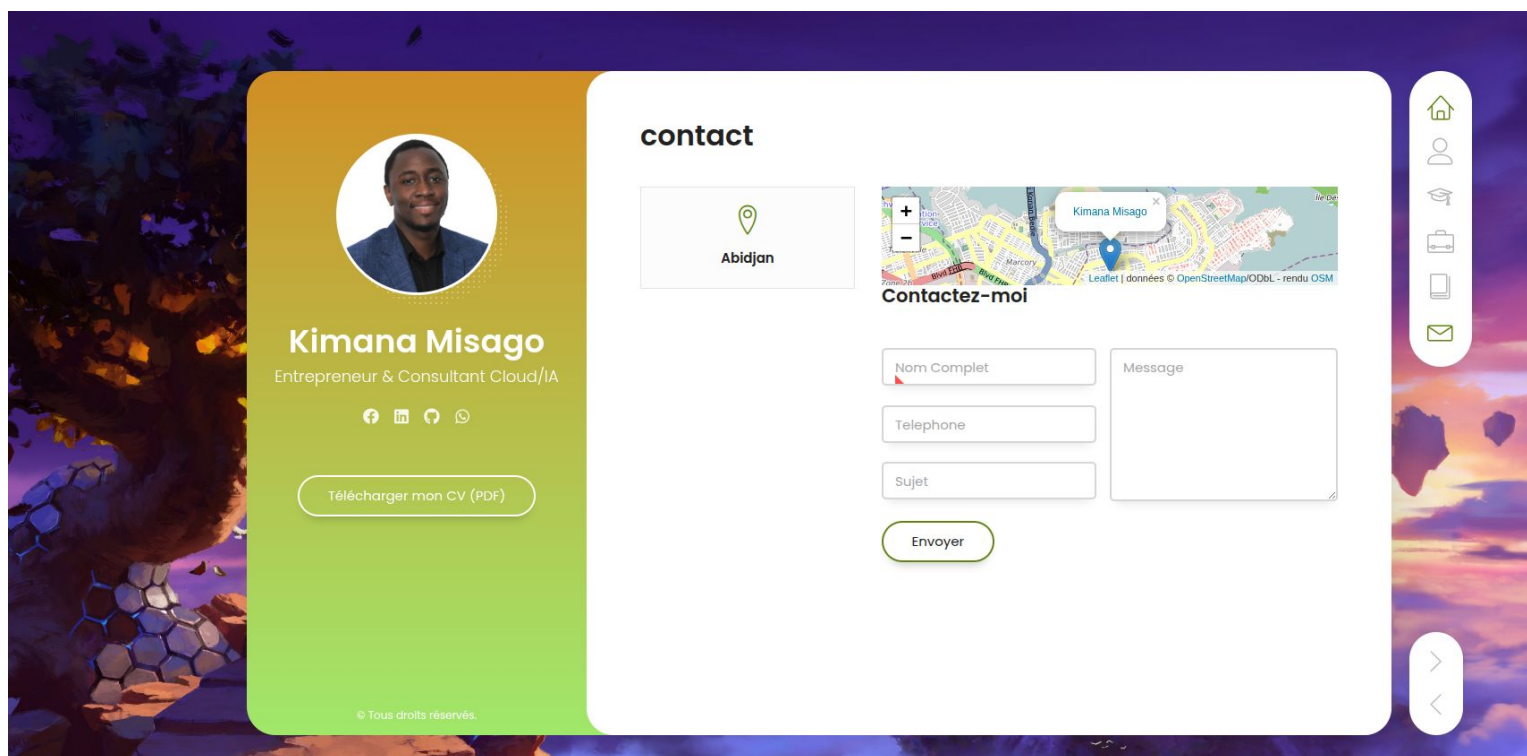
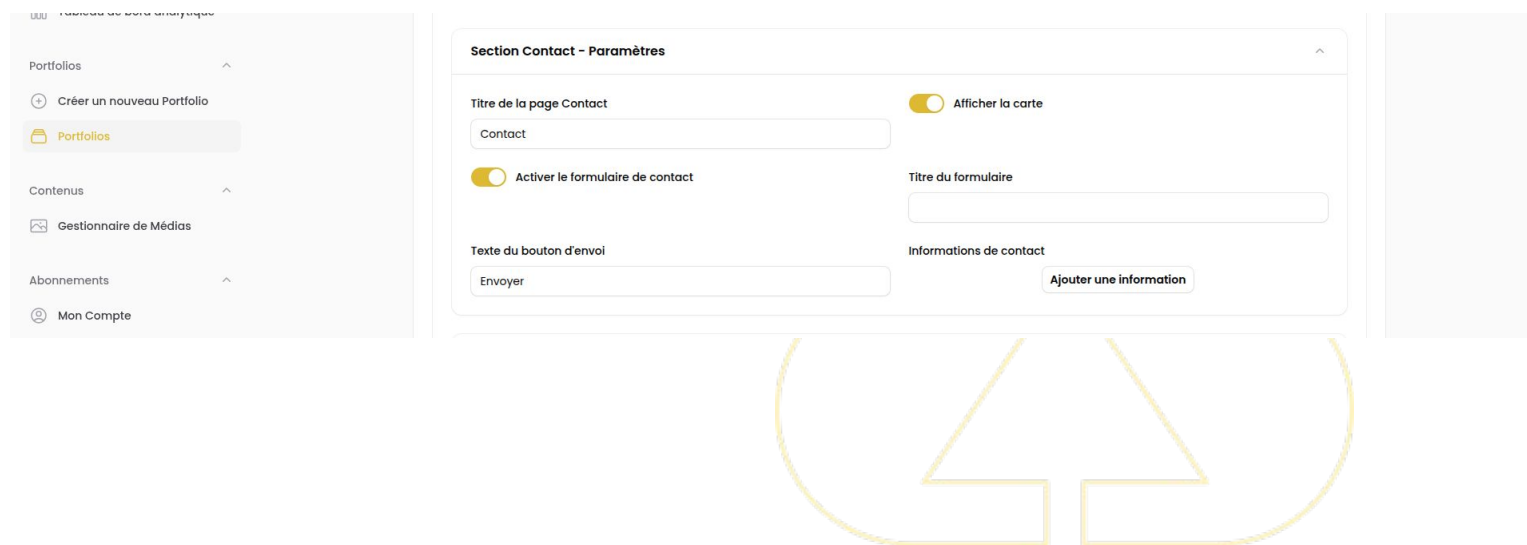
Inconvénients :

- Beaucoup de scroll nécessaire
- Un seul article visible à la fois
- Moins dynamique visuellement

Partie 2.6 : Configuration de la Section Contact

Vue d'ensemble

La section "Section Contact - Paramètres" vous permet de configurer la page de contact de votre portfolio. C'est l'élément crucial qui permet à vos visiteurs (prospects, recruteurs, clients) de vous joindre facilement.



Pourquoi c'est important ?

La section contact est la porte d'entrée pour vos opportunités :

- Demandes de devis et projets
- Opportunités professionnelles
- Prise de contact directe
- Demandes de rendez-vous
- Questions sur vos services

Un formulaire bien configuré = Plus de conversions !

Informations de contact

Section : "Informations de contact"

Bouton : "Ajouter une information" (blanc)

Description : Ajoutez des informations de contact supplémentaires affichées à côté du formulaire.

Types d'informations disponibles :

- Email : Votre adresse email professionnelle
- Téléphone : Numéro de téléphone
- Adresse : Adresse physique complète
- Horaires : Heures de disponibilité
- WhatsApp : Lien WhatsApp direct

