



DJIBRIL TAMSIR DIENG

Gestionnaire de patrimoine financier



+2250777669432



djibril.dieng@isg.fr



01 BP 2471 ABIDJAN 01, 99326, Abidjan



29



Ivoirienne



Permis B



Célibataire



Disponible dès maintenant

COMPÉTENCES

- Intelligence émotionnelle
- Planification du travail
- Élaboration de plan prévisionnel
- Sens de l'innovation
- Aisance relationnelle
- Analyse des risques
- Analyse financière

FORMATION

01/2018 - 06/2019

ESG - UQAM | Montréal

DESS : GESTION - 1 module
restant à compléter

09/2012 - 07/2017

ISEG BUSINESS AND FINANCE
SCHOOL | Paris

Master 2 : Finance (Gestion de
Patrimoine, Banque et
Assurances)

09/2011 - 08/2012

Collège Catholique Saint Jean
Bosco | Abidjan
Baccalauréat Série D

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Bilingue

PROFIL

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques du secteur financier. En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

EXPÉRIENCE

09/2021 - Actuel

SARL

SICAFED | Abidjan | Bénévolat

- Fidélisation d'une clientèle de proximité grâce à une relation commerciale de confiance et une qualité de service reconnue.
- Négociation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleurs prix et conditions contractuelles.
- Création d'un réseau professionnel solide permettant une collaboration fructueuse avec divers acteurs du secteur.

10/2021 - 12/2021

Comptabilité

Allianz CI | Abidjan | Stage

- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.

- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.

10/2020 - 09/2021

Comptabilité et trésorerie

SUNU ASSURANCES IARD | Abidjan | Stage

- Suivi quotidien des mouvements de trésorerie et ajustement des soldes bancaires.
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Réalisation des rapprochements bancaires mensuels pour garantir l'exactitude des comptes.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
- Collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter les processus de vérification.

07/2019 - 07/2020

Comptabilité

E.C.E.F S.A.RL | Abidjan | Contrat à durée déterminée

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.

04/2017 - 09/2017

Agent commercial en immobilier

Abeille d'Or | Paris | Stage

- Estimation des biens immobiliers selon leurs caractéristiques (superficie, travaux à prévoir, secteur géographique...) et les prix du marché.
- Recherche de biens par prospection terrain.
- Négociation des mandats avec les propriétaires.
- Négociation d'accords entre acheteurs et vendeurs pour faciliter les transactions immobilières.

02/2016 - 08/2016

Comptabilité et Apurement

Paierie générale du Trésor et de la Comptabilité Publique de l'Etat de Côte d'Ivoire | Abidjan | Stage

- Validation de 90 % des dépenses du budget de l'Etat
- Vérification quotidienne des mandats
- Maîtrise des progiciels de validation du circuit de la dépense (ASTER, GAP et E-Mandat)

07/2015 - 09/2015

Chargé d'affaires

BRIDGE BANK GROUP CI | Abidjan | Stage

- Collaboration avec l'équipe pour atteindre les objectifs commerciaux et fidéliser la clientèle.

- Traitement des dossiers confiés en vérifiant la présence et la conformité des pièces justificatives.
- Tenue à jour des dossiers clients et saisie des informations pertinentes dans le système informatique.
- Constitution des dossiers de crédit.

07/2014 - 08/2014

Comptabilité

S.AR.L E.C.E.F | Abidjan | Stage

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.

05/2013 - 07/2013

Chargé d'affaires

BRIDGE BANK GROUP CI | Abidjan | Stage

- Traitement des dossiers confiés en vérifiant la présence et la conformité des pièces justificatives.
- Promotion des produits et des services de la banque auprès de la clientèle.
- Tenue à jour des dossiers clients et saisie des informations pertinentes dans le système informatique.
- Traitement des demandes de prêt et vérification du respect des critères d'octroi.
- Ouverture et fermeture de comptes en fournissant des conseils personnalisés aux clients.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Art
- Football